**DOCUMENTO TÉCNICO DO PROJETO – SELEÇÃO DO FUTURO**

(Este roteiro de elaboração do Documento Técnico do Projeto tem por objetivo subsidiar a apresentação de propostas para desenvolvimento do **Projeto Seleção do Futuro** que devem ser elaboradas conforme as orientações prestas nos campos OBSERVAÇÃO no Programa do SICONV)

**(APÓS O PREENCHIMENTO ADEQUADO, EXCLUIR AS INSTRUÇÕES/ORIENTAÇÕES.)**

1. **INFORMAÇÕES GERAIS**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DA PROPOSTA** |
| **CNPJ da Instituição:** |  |
| **Nome da Instituição:** |  |
| **Número da Proposta - SICONV:** |  |
| **Nome do Dirigente:** |  |
| **Telefone de Contato com DDD:** |  |
| **RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO** |
| **Nome:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Telefone de Contato com DDD:** |  |
| **INFORMAÇÃO GERAL DOS NÚCLEOS** |
| **Quantidade:** |  |
| **Tipo:** | Seleção do Futuro |

1. **DADOS GERAIS DA PROPOSTA**

Os dados gerais da proposta devem ser transcritos neste documento e no Sistema de Convênios do Governo Federal, na aba “dados”.

|  |
| --- |
| **OBJETO** |
| Implantação de núcleos de futebol de base para o desenvolvimento do Programa Seleção do Futuro. |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA DO PROJETO**  |
| ORIENTAÇÃO:**(Art. 1º itens XXIV e XXIX e art. 16 item II da Portaria Interministerial n° 424/2016)****A justificativa deve também ser inserida no SICONV (aba: dados; campo: justificativa)**A justificativa deve conter:* Caracterização dos Interesses Recíprocos;
* a relação entre a proposta apresentada;
* os objetivos e diretrizes do programa federal;
* a indicação do público alvo do problema a ser resolvido e dos resultados esperados;
* Diagnóstico do Problema (causas, consequências, indicadores, estatísticas, etc.):

 Características dos locais de intervenção (fornecer breve descrição sobre a área geográfica em que o projeto estará inserido, como características demográficas, socioeconômicas, ambientais e culturais, número da população, IDH da cidade, censo escolar, população escolar, etc.);É importante indicar: 1. Qual unidade responsável pelo gerenciamento do núcleo, por exemplo: a secretaria de esporte, detalhando sua capacidade técnica e operacional relacionada ao objeto da proposta, incluindo experiências anteriores na execução de projetos similares;
2. IDH da região onde o convênio terá atuação;
3. Constituição da região no que diz respeito ao índice de criminalidade, saneamento básico, família, postos de saúde, escolas, outros que possam contribuir com a visão geral das localidades;
4. Infraesturutra esportiva da localidade que poderá ser utilizada durante a execução do Programa.
 |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GERAL**  |
| O objetivo geral deve ser descrito em uma única frase, apresentando claramente (O quê? Como? Para quê?) as ações (verbo no infinitivo) a serem desenvolvidas durante todo período de vigência do convênio. Ou seja, o objetivo deve começar com um verbo no infinitivo, respondendo as 3 questões citadas e apresentando o que se pretende alcançar. |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO** |
| Os objetivos específicos, em número de no máximo quatro, devem contemplar claramente (O quê? Como? Para quê?) as atividades esportivas de modo a respeitar a gradualidade destes.  |

|  |
| --- |
| **RESULTADOS ESPERADOS**  |
| Detalhar os resultados esperados com a execução do projeto e quais serão os instrumentos de avaliação.  |

|  |
| --- |
| **METAS DE ATENDIMENTO – PÚBLICO-ALVO**  |
| O Projeto Seleção do Futuro tem como público-alvo crianças e adolescentes a partir de 06 até 17 anos de idade, os quais deverão ser alunos da rede pública de ensino. |

1. **INFORMAÇÕES DOS NÚCLEOS**

|  |
| --- |
| **DADOS DOS NÚCLEOS**  |
| Nominar e descrever os dados de cada núcleo que será implantado. Constar:* Modelo de Grade Horária
* Frequência de atendimento
* Elencar todos os núcleos (nome e endereço)
 |

1. **DIVULGAÇÃO E INSCRIÇÃO**

|  |
| --- |
| **DIVULGAÇÃO** |
| Detalhar como será realizada pela entidade proponente a divulgação do Programa: período previsto, metodologia, instrumentos utilizados, etc. Ressalta-se a observância dos padrões estabelecidos no Manual de Marcas do Ministério, disponibilizado no endereço: [www.esporte.gov.br/index.php/institucional/o-ministerio/publicidade](http://www.esporte.gov.br/index.php/institucional/o-ministerio/publicidade) e <http://www.esporte.gov.br/arquivos/ascom/marcas_me/ME_Manual_de_uso_da_Marca_Selecoes_Futuro_082017.pdf> |

|  |
| --- |
| **INSCRIÇÃO DOS PARTICIPANTES** |
| Detalhar como ocorrerá o processo de inscrição dos beneficiados (critérios de seleção) |

1. **MONITORAMENTO E CONTROLE**

|  |
| --- |
| A entidade deverá promover reuniões semanais/quinzenais com todos os atores envolvidos na operação dos núcleos, para discussões acerca dos problemas da prática pedagógica, buscando a melhoria do processo de ensino e aprendizagem. |

1. **QUADRO RESUMO DO PLEITO/ MEMÓRIA DE CÁLCULO**

|  |
| --- |
| **QUADRO RESUMO** |
| **Nº de Núcleos** |  |
| **Valor solicitado** | De R$ 165.000,00 a R$ 200.000,00 |
| **CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO** |
| **Vigência** | **Número de meses para estruturação necessária ao desenvolvimento do projeto** | **Número de meses para o efetivo atendimento (incluindo 1 mês de Recesso)** |
| Até 15 meses | Xx meses | Xx meses |

1. **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA**

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA** |
| Valor do Concedente R$ XXXXXX - Valor do Convenente R$ XXXXXX –  |

|  |
| --- |
| **MODELO** **TERMO DE REFERÊNCIA**  |
| **Objetivo Geral** |
| Contratar pessoa jurídica para aquisição de Material de Esportivo. |
|   |
| **Orçamento Detalhado** |
| **Nº** | **Especificação do Produto** | **Quant** | **Empresa 1** | **Empresa 2** | **Empresa 3** | **Valor Cotado** |
| **Valor Unit** | **Valor Total** | **Valor Unit** | **Valor Total** | **Valor Unit** | **Valor Total** | **Valor Unit** | **Valor Total** |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL COTADO** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Metodologia de Trabalho** |
| A contratação será realizada de acordo com a legislação vigente. |
|   |
| **Etapas e cronograma de Trabalho** |
| **Etapa** | **Procedimentos** | **Início** | **Término** |
| 1 | Lançamento do Edital  | Mês/Ano | Mês/Ano |
| 2 | Análise das Propostas  | Mês/Ano | Mês/Ano |
| 3 | Contratação  | Mês/Ano | Mês/Ano |
| 4 | Inspeção e Conferência dos Serviços a serem Realizados | Mês/Ano | Mês/Ano |
| 5 | Planejamento Geral | Mês/Ano | Mês/Ano |
|   |
| **Coordenação dos Trabalhos** |
| A gestão do contrato para aquisição dos materiais listados ficará sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de XXXXX |
|   |
| **Considerações Gerais** |
| Os bens serão utilizados exclusivamente no projeto |
|   |
| **Identificação das Empresas** |
| **Empresa** | **Nome** | **CNPJ** | **Telefone** | **Valor Total Cotado** |
| 1 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |
| **\*NOME COMPLETO E ASSINATURA DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELAS PESQUISAS MERCADOLÓGICAS.** |