|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETO TÉCNICO/SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE USO /NOME DA ENTIDADE** | | | | | | |
| **DADOS DA ENTIDADE PROPONENTE** | | | | | | |
| **Nome da Entidade/Órgão** |  | | **Tel. Entidade** |  | | |
| **Razão Social** |  | | **Inscrição Estadual** |  | | |
| **Inscrição Municipal** |  | | **Site da Entidade** |  | | |
| **CNPJ** |  | | **E-mail Entidade** |  | | |
| **Endereço** |  | | **Bairro** |  | | |
| **CEP** |  | | **Cidade** |  | **UF** |  |
| **DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE PROPONENTE** | | | | | | |
| **Nome do Dirigente** |  | | | | | |
| **Cargo** |  | | | | | |
| **E-mail do Dirigente** |  | | **Tel. Dirigente** |  | | |
| **CPF do Dirigente** |  | | | | | |
| **DADOS DA PRODUTORA DO EVENTO** | | | | | | |
| **Nome** |  | **CNPJ** | |  | | |
| **Endereço** |  | | | | | |
| **Email** |  | | | | | |
| **Responsável** |  | | | | | |
| **Email** |  | **Telefone** | |  | | |
| **DADOS DO EVENTO** | | | | | | |
| **Nome do evento** |  | | | | | |
| **Data de início do evento (XX/XX/XXXX)** |  | **Data de término do evento (XX/XX/XXXX)** | |  | | |
| **Período de mobilização (Montagem)**  **(XX/XX/XXXX)** |  | **Período de Mobilização**  **(Desmontagem) (XX/XX/XXXX)** | |  | | |
| **Área de Interesse (Definir arena a ser utilizada)** |  | | | | | |
| **Modalidade Esportiva** |  | | | | | |
| **Descrição do evento** |  | | | | | |
| **Há interesse público no evento? Descreva, conforme Portaria Nº01 – AGLO /2017** |  | | | | | |
| **Público Esperado** |  | | | | | |
| **Número de Atletas** |  | | | | | |
| **EXPLORAÇÃO ECONÔMICA** | | | | | | |
| **Bilheteria** | ( ) Sim ( ) Não | **Valor** | |  | | |
| **Inscrição dos Atletas** | ( ) Sim ( ) Não | **Valor** | |  | | |
| **Estacionamento** | ( ) Sim ( ) Não | **Valor** | |  | | |
| **Food Truck** | ( ) Sim ( ) Não | | | | | |
| **Comercialização de produtos e/ou serviços?** | Se positivo, descreva: | | | | | |
| **Contrato de Publicidade** | ( ) Sim ( ) Não | | | | | |
| **Patrocinadores** | ( ) Sim ( ) Não | | | | | |
| **Liste os Patrocinadores e as Contrapartidas** |  | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Local, Data e Assinatura** | | | | | | |

**(Papel Timbrado)**

**1. Introdução**

Este Plano de Trabalho/ Solicitação de Autorização de Uso visa demonstrar para a AGLO – Autoridade de Governança do Legado Olímpico, de forma resumida, como será o evento, explicando objetivamente os detalhes técnicos e particularidades da solicitação, e deve ser evidenciado o nexo entre essa solicitação e o interesse público.

**2. Objeto**

O objeto da Autorização de Uso do Legado Olímpico consiste na descrição objetiva do evento, do que se pretende entregar/alcançar a partir da execução do Projeto (produto final da parceria). Deverá estar em conformidade com os objetivos e diretrizes da AGLO – Autoridade de Governança do Legado Olímpico.

**3. Beneficiados**

A entidade deverá demonstrar, nesse item, o público alvo do Projeto, tanto os beneficiários diretos, como os beneficiários indiretos, a quantidade, modalidade esportiva, categoria/prova/peso, faixa etária, sexo, etc.

**4. Objetivo Geral**

Nesse item, a entidade deverá descrever o objetivo geral do Projeto, de modo a responder às questões: O quê se pretende realizar? Como se pretende realizar? E para quê realizar?

**Ex.:** O objetivo geral do Projeto visa preparar a seleção brasileira de ginástica artística, por meio de treinamentos e participações em campeonatos internacionais, para melhorar a posição do Brasil no ranking mundial da modalidade.

**5. Objetivos Específicos**

Os objetivos específicos são as ações que se deve desenvolver, para que o objetivo geral do Projeto seja alcançado.

**Ex.:** Viabilizar a participação dos atletas da seleção brasileira de ginástica, em competições mundiais, continentais e sul-americanas; Fornecer a estrutura necessária para o treinamento de alta performance dos atletas da seleção brasileira de ginástica; Oferecer acompanhamento interdisciplinar para os atletas da seleção brasileira de ginástica. Pode-se nominar as competições e treinamentos.

**Ex.:** Custear passagens aéreas e hospedagens para a delegação brasileira de ginástica; Custear a inscrição dos atletas em campeonatos internacionais; e Adquirir equipamentos, uniformes para treinamento. Pode-se nominar as competições e treinamentos.

**6. Descrição do Evento**

O Projeto deverá expor sua relevância para a sociedade e o desenvolvimento da sua área de interesse; a abrangência das atividades propostas, ou seja, qual o alcance direto do objeto proposto; e a importância do legado do objeto proposto.

**7. Custos**

A entidade deverá relacionar, na Planilha de Orçamento (em anexo), a estimativa de despesas e projeção de receita das ações do projeto, detalhando os bens e os serviços que serão adquiridos/contratados.

**8. Previsão de Receita**

A entidade deverá relacionar a estimativa de receita, se houver, a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria, classificando-as em fontes e ao que se destinará na execução do Projeto.

Alerta-se que caso haja falta de veracidade nas informações prestadas, o responsável legal estará sujeito ás sanções previstas em lei.

**9. Cronograma de Atividades**

O cronograma de atividades deverá ser descrito de forma detalhada, de modo que seja demonstrado o período de realização do evento/atividades/treinamento informando as datas/dias, horários/sessão e locais, etc. e como serão realizadas, indicando, quando cabível, as que demandarão atuação em rede.

O cronograma de execução é a distribuição das atividades/ações previstas no projeto. Constitui um instrumento essencial de gestão e, por isso, deve ser elaborado com critério. Nesse item, devem ser previstos os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas.

**10. Estratégias de Comunicação**

Especificar as formas e meios pelos quais o projeto dará conhecimento de suas ações aos parceiros, líderes e formadores de opinião, autoridades governamentais, público interno e sociedade em geral, visando também o recebimento de manifestações dos cidadãos relacionadas à parceria. Destaque as estratégias e materiais a serem utilizados com esse objetivo, assim como os mecanismos de vinculação do projeto ao Ministério do Esporte. Não confundir com a promoção de serviços junto aos beneficiários do projeto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Mídia**  (cartazes, banners, panfletos, mídia televisiva, Redes Sociais/ouvidoria) | **Período** | **Público** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**17. Conclusão**

Finalizar a elaboração do Projeto, demonstrando os benefícios que podem ser obtidos com a formalização da parceria e solicitando o apoio da Autoridade de Governança do Legado Olímpico, para a execução das ações pretendidas.