

Manual de Preenchimento do Plano de Gestão Centro de Iniciação ao Esporte

Introdução

Esse manual visa explicar como deve ser o preenchimento do modelo-padrão de Plano de Gestão disponibilizado para os tomadores do recurso do CIE.

Ressalta-se que as informações prestadas são de inteira responsabilidade do tomador de recurso e que esse modelo está previamente aprovado pelo Ministério. O tomador deve observar a compatibilidade entre o Plano de Gestão e o Programa do Centro de Iniciação ao Esporte.

É importante destacar que o Plano de Gestão (PG) é uma ferramenta dinâmica de gerenciamento que visa descrever as ações planejadas para a instituição, bem como os recursos necessários para o alcance dos objetivos. O PG deve ser projetado para o período de 4 anos e ser revisto periodicamente, pois é uma ferramenta dinâmica com visão de curto, médio e longo prazo.

Sugere-se ainda um diagnóstico prévio da região e das comunidades a serem atendidas, bem a análise do Plano Municipal do Esporte (caso exista), para que esse documento tenha compatibilidade com as necessidades da região e com o planejamento da cidade.

Recomenda-se também que o tomador faça anualmente a avaliação do Plano de Gestão, adequando-o quando necessário às novas necessidades observadas.

Após esse diagnóstico e de outros levantamentos considerados relevantes para o adequado planejamento do uso do CIE, a prefeitura iniciará o preenchimento do Plano de Gestão, cujos campos estão descritos abaixo.

Preenchimento do Plano de Gestão

1. **Nome por extenso da Entidade responsável pela manutenção e operação do Centro de Iniciação ao Esporte (CIE):**

Este local deve conter o nome da entidade que será responsável pela governança do CIE após a conclusão da obra, ou seja, pelo seu uso, vigilância, manutenção e operação. **Exemplos:** Secretaria de Esporte do município XXX, Secretaria de Infraestrutura do município XXX ou Escola Municipal XXXX ou outro.

2. Natureza jurídica da Entidade responsável pela gestão e manutenção do Centro de Iniciação ao Esporte (CIE):

Definir o tipo de gestão (direta ou indireta) e citar a natureza da Entidade Responsável: governo municipal, governo estadual, instituição de ensino superior, confederações, outro. Citar também nomes dos responsáveis, endereço, fax, telefone e e-mail para contato. Caso o CIE tenha número próprio de telefone ou ramal, indicar nesse local.

3. Parceria com entidade integrante do Sistema Nacional do Desporto (SND):

Identificar a entidade integrante do SND¹ parceira da prefeitura/entidade que contribui, apóia e/ou opina no processo formativo das práticas do esporte de base desenvolvidos no equipamento.

4. Público-alvo:

Indicar o nome das comunidades, bairros ou grupos estão sendo beneficiados com as atividades propostas do CIE. Essa indicação não impede que moradores de outras regiões realizem atividades nesse CIE,

¹ Nos termos do art. 13 da Lei 9.615/98: “O Sistema Nacional do Desporto tem por finalidade promover e aprimorar as práticas desportivas de rendimento.

Parágrafo único. O Sistema Nacional do Desporto congrega as pessoas físicas e jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, encarregadas da coordenação, administração, normatização, apoio e prática do desporto, bem como as incumbidas da Justiça Desportiva e, especialmente:

I - o Comitê Olímpico Brasileiro-COB;

II - o Comitê Paraolímpico Brasileiro;

III - as entidades nacionais de administração do desporto;

IV - as entidades regionais de administração do desporto;

V - as ligas regionais e nacionais;

VI - as entidades de prática desportiva filiadas ou não àquelas referidas nos incisos anteriores.

VII - a Confederação Brasileira de Clubes.”

pois permite aos municípios identificar necessidades como transporte de alunos, dentre outros.

5. Identificação do(s) Projeto(s):

Nesse local devem ser listados os projetos que serão desenvolvidos no CIE em todos os turnos. Cada coluna deve ser preenchida conforme explicação abaixo:

a. Objetivo geral do(s) Projeto(s):

Descrever o objetivo geral de cada projeto.

b. Objetivos específicos:

Descrever os objetivos específicos e as metas de cada Projeto.

Exemplo:

- ✓ Projeto Olímpico Handebol - capacitar profissionais para a atuação na natação de alto rendimento;
- ✓ Projeto Estrelas do Basquete - fomentar a prática de basquete de alto rendimento na cidade de XXXX.

c. **Público-alvo:** faixa etária, gênero e demais informações relevantes.

d. **Quantidade estimada:** quantidade de atendidos pelo projeto.

Exemplo:

Projeto	Objetivo	Objetivo Específico	Público alvo	Quantidade estimada
Vôlei 10	Formar a equipe de vôlei da cidade	Difundir o vôlei na região; Ampliar o número de praticantes dessa modalidade.	Jovens de 13 a 18 anos de ambos os sexos	100 alunos

6. Potencial esportivo da região:

Descrever o motivo da escolha das modalidades descritas no item 3, tais como:

- A) Mais praticados na região;
- B) Com maior potencial de crescimento;
- C) Atende aos anseios da comunidade;
- D) Atletas/Eventos da região que fomentam o esporte;
- E) Aderência ao Plano Municipal de Esporte;
- F) Outros.

Essas informações serão utilizadas futuramente para a avaliação do PG proposto e se as metas estão sendo alcançadas.

7. Organograma de funcionamento do CIE:

Este organograma deve conter, no mínimo, as funções de gestão do CIE. Caso já definido, indicar o nome dos membros, bem como endereço, fax, telefone e e-mail para contato. **Exemplo:** Coordenador do CIE, Coordenador (ou Supervisor ou outro) de Vôlei, Coordenador (ou Supervisor ou outro) de Eventos, etc.



8. Plano de atividades:

Descrever quais os esportes serão praticados por meio da grade horária. Caso tenham atividades destinadas aos PNE, levantar as ações de apoio que sejam necessárias, tais como: transporte, fisioterapeuta, equipamentos específicos e etc. Observem que todas as atividades previstas devem ser consideradas no planejamento financeiro, recursos humanos, materiais, dentre outros.

EXEMPLO

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
08:00 - 9:00	Ginástica	Handebol Masculino	Volei Feminino	Handebol Masculino	Futsal Feminino

09:00 - 10:30	Volei Masculino	Judô Masculino	Basquete em cadeira de rodas	Atletismo Femino	Atletismo Masculino
---------------	--------------------	-------------------	------------------------------------	---------------------	------------------------

9. Plano de eventos esportivos:

Citar os eventos que serão realizados anualmente, incluindo área de abrangência (municipal, estadual, regional ou outro) e tipo: campeonato, jogos abertos, etc.

10. Recursos Humanos:

Descrever a quantidade e área de atuação dos profissionais que atuarão no CIE. **Exemplo:**

Profissional	Quantidade	Plano de contratação
Professor ED.Física	5	Concurso Público
Juízes	2	Contrato temporário
Fisioterapeuta	1	Empresa Terceirizada

11. Plano de Aquisição, Uso e Manutenção dos Equipamentos:

Listar os equipamentos necessários para as atividades desportivas.

Informar ainda qual a fonte de recurso para aquisição dos equipamentos, cronograma de ações das compras (publicação do edital, abertura da licitação, homologação, etc).

12. Plano de captação de recursos para manutenção e operação do CIE:

Informar qual o orçamento mensal e anual previsto para a manutenção e operação do CIE e quais as fontes de recursos para estes gastos, dotação orçamentária e demais receitas previstas, tais como: venda de ingressos, taxas, locação do espaço, etc.

13. Metas qualitativas e quantitativas:

Especificar metas que pretendem ser alcançadas com a instalação do CIE, por modalidades ou ações em escala anual.

É importante descrever a quantidade de crianças e jovens que utilizarão o espaço para cada ano do período do Plano de Gestão e quais os parâmetros que serão adotados para avaliar o alcance qualitativo das metas.

14. Procedimentos de identificação e encaminhamento de novos talentos:

Descrever qual a periodicidade de avaliação dos índices dos alunos e quais os encaminhamentos que serão dados caso detectado um novo talento.

Exemplo: Enviar videos do atleta, convidar olheiros para o treino, campeonatos, etc.