



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
MINISTÉRIO DA CIDADANIA

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: RAFAEL AZEVEDO SANTOS

Cargo comissionado: Diretor do Departamento de Esporte de Base e de Alto Rendimento

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Master of Laws – LLM em Direito Empresarial pela Fundação Getúlio Vargas – FGV- Brasília-DF, 2015;

Pós-graduado em nível de Especialização Docente em Direito, Estado e Constituição – Universidade Cândido Mendes - UCAM- RJ-2011;

Atualização em Direito Processual Civil - Instituto de Cooperação e Assistência Técnica do Centro Universitário do Distrito Federal - ICAT/UniDF. (2007);

Bacharelado em Direito cursado no interstício de 2001/2005 no Centro Universitário de Brasília-DF – UniCEUB

Fluência escrita e oral no idioma Espanhol – Curso realizado no interregno dos anos de 1996 a 2001 no Centro Interescolar de Línguas.

Conhecimentos em Inglês.

Sólidos conhecimentos operacionais na área de informática Windows, Word, Excel, Power Point, BOffice..

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

Curso de Extensão - Inovações do Novo Código de Processo Civil – Instituto Brasiliense de Direito Público – IDP - 2016 – (45 horas)

Curso de Liderança – Catho Educação Executiva – (16 horas)

Curso de Direitos Humanos e Mediação de Conflitos – Secretaria

Especial dos Direitos Humanos da Presidência da República – ITS Brasil – (60 horas)

Curso Regular de Atualização Jurídica Sui Juris – (496 horas)

Curso de Técnicas de Mediação, Conciliação e Solução de Conflitos - Instituição: TJDFT – (10 horas);

Participante do XXIV Encontro Nacional de Estudantes de Direito, ministrado sob a seguinte temática: Abertura Democrática e

Visão Social: 15 anos de Constituição. (60 horas)

Núcleo de Estudos em Direito Administrativo – UniCEUB (30 horas)

EXPERIENCIAS PROFISSIONAIS

31 de Julho de 2016 até a presente data – Cedido pelo DETRAN/DF ao Extinto Ministério do Esporte, atual Ministério da Cidadania/Secretaria Especial do Esporte - Cargos/Atribuições:

Diretor Departamento de Esporte de Base e Alto Rendimento – DEBAR/SEAR/SEESP – DAS 101.5

Diretor do Departamento de Desenvolvimento E Acompanhamento de Políticas e Programas Intersectoriais de Esporte, Educação, Lazer E Inclusão Social – DEDAP/SNELIS. DAS 101.05.

Coordenador-Geral da Rede Nacional de Treinamento e Cidade Esportiva – CGTCE, órgão do Departamento de Esporte de Base e Alto Rendimento – DEBAR/SNEAR/ME. DAS 101.04. Acumulando, ainda, a função de Diretor Substituto do DEBAR.

Assessor da Assessoria Especial de Integração Institucional – AESI, DAS 102.4.

Assessor do Secretário Nacional da Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social – SNELIS, DAS 102.4;

Atividades Desenvolvidas no âmbito do Ministério do Esporte;

Representante do Brasil como Diretor-Geral do Esporte nos XI Jogos da Comunidade dos Países da Língua Portuguesa – CPLP.

Auxílio aos órgãos integrantes da estrutura do Ministério do Esporte na busca e no fomento de políticas esportivas nacionais e internacionais;

Desenvolvimento de ações de integração institucional em interlocução com órgãos públicos e privados envolvidos com as ações de interesse do ME;

Assessoramento e produção técnico-normativa de demandas oriundas do Conselho Nacional do Esporte – CNE

Análise técnica dos processos de Certificação junto ao Ministério do Esporte à luz dos artigos 18 e 18A da Lei n. 9.615/98.

Acompanhamento de projetos, acordos, termos de fomento, convênios, termos de descentralização e instrumentos congêneres de interesse do Ministério;

Análise e proposições acerca da implementação da Rede Nacional de Treinamento;

Elaboração de respostas e análises aos órgãos de controle (CGU, TCU e MPF) no âmbito das competências técnicas da Coordenação-Geral (CGTCE).

Propor instrumentos de articulação das políticas, programas, e projetos esportivos e de lazer com as políticas e programas educacionais;

Promover eventos e estruturar processo de formação e capacitação de recursos humanos destinados aos programas esportivos-sociais e de lazer;

Efetuar o acompanhamento pedagógico, o controle e a fiscalização dos programas, projetos e ações referentes a sua área de atuação, para orientação dos processos educacionais implantados;

Monitorar e avaliar os programas, projetos e ações, construindo indicadores e instrumentos de registro para o aperfeiçoamento administrativo, pedagógico e de fiscalização;

30 de Abril de 2013 até 31 de Julho de 2016 - Servidor Público do Distrito Federal – Assistente Administrativo de Trânsito: -DETRAN/DF - Atribuições:

Lotado na Procuradoria Jurídica – Projur/Detran-DF;

Ocupante do Cargo em comissão DFA-12, Assessor da Procuradoria Jurídica a partir de Janeiro de 2014, responsável por chefiar a Secretaria da Projur, coordenando a triagem, elaboração e revisão de documentos. Coordenação da equipe de apoio ao contencioso jurídico.

Chefe Substituto da Procuradoria Jurídica - Projur nos seguintes períodos: 18/11/2014 a 02/12/2014, 05/08/2015 a 15/08/2015 e 16/05/2016 a 26/05/2016.

Responsável por preparar e auxiliar nas instruções dos processos judiciais, coleta de provas e demais atos necessários para a esmerada defesa da Autarquia em juízo.

13 de Junho de 2011 até 24 de Dezembro de 2013: Associado do escritório de advocacia MORAIS, CASTILHO & BRINDEIRO SOCIEDADE DE ADVOGADOS – Cargo: Gerente Jurídico: - Atribuições:

Administração e Gerenciamento da equipe de advogados, estagiários e administrativos dos (06) seis Estados de atuação do Escritório (DF, MS, GO, TO, AC e RR) da área do contencioso cível e das relações de consumo.

Elaboração e revisão de peças processuais relevantes, elaboração de pareceres, análises jurídicas e respostas às consultas cíveis, revisão de contratos diversos relacionados com as áreas de atuação;

Relacionamento com clientes e escritórios terceirizados;

Elaboração de pareceres e análises jurídicas, acompanhamento de processos em trâmite no Supremo Tribunal Federal e no Superior Tribunal de Justiça;

Revisão e atualização das teses jurídicas adotadas pelo Escritório;

Viagens de rotina para acompanhamento dos escritórios e algumas demandas jurídicas específicas.

10 de setembro de 2008 até 10 de Junho de 2011: Advogado da VIVO S/A, empresa do ramo de telefonia móvel - Atribuições:

Assessorar a gestão do contencioso geral da empresa (administrativo e judicial).

Atender e prover serviços consultivos em geral, de qualquer natureza, seja relativo a contratos, pareceres ou orientações.

Coordenação e orientação dos escritórios jurídicos, contábeis contratados e peritos.

Atuar na fiscalização dos escritórios jurídicos e contábeis contratados, bem como dos peritos e assistentes técnicos nos aspectos jurídicos;

Dar tratamento a ofícios judiciais que não estejam sob a responsabilidade direta e especial de outra área da empresa.

Preparar e auxiliar nas instruções aos processos / coleta de provas.

Exercício da representação judicial ou extrajudicial da empresa;

Provimento e manutenção da base de dados do Contencioso em geral e demais registros jurídico-legais de sua competência.

Outras atividades jurídico-administrativas em geral.

04 de Julho de 2006 até 09 de setembro de 2008: Associado do escritório de advocacia MORAIS, CASTILHO & BRINDEIRO SOCIEDADE DE ADVOGADOS – Cargo: Advogado: - Atribuições:

Gestão e coordenação de processos em trâmite na região do Distrito Federal, delegação de tarefas, acompanhamento de prazos e divisão de pautas judiciais.

Defesa judicial e administrativa, de empresas de telefonia móvel, em questões cíveis e consumeristas, bem como em outros processos em que se faça necessária a assistência jurídica, aplicando a legislação pertinente às relações contratuais, entre empresa e consumidor, com o escopo precípuo de bem defender os direitos e interesses do cliente.

Comparecimento a audiências, elaboração de contestações, recursos, e todos os demais atos necessários à defesa processual.

Acompanhamento de licitações, visando a incólume e efetiva participação dos clientes em certames licitatórios, utilizando-se dos meios jurídicos cabíveis.

Janeiro a Junho de 2006- Exercício da advocacia no Escritório do DR. DANIEL AZEVEDO - Atribuições: Atuação nas áreas Cível e Criminal, nos âmbitos de primeiro e segundo grau, em Pretórios situados na Capital da República.

2004 - 2005 – Estágio na Procuradoria Regional da República 1ª Região – Gabinete do Procurador Regional JOSÉ ADONIS CALLOU DE A. SÁ – Atribuições: Desenvolvimento e análises técnico-jurídicas de processos de competência do Ministério Público Federal, elaboração de pareceres e acompanhamentos de processos de Improbidade Administrativa.

2003 – Estágio no Tribunal Regional Federal 1ª Região – Desenvolvido no Gabinete do Desembargador Daniel Paes Ribeiro. Atribuições: Triagem e análise processual.

2002 – Estágio no Núcleo de Prática Jurídica do UniCEUB – SECRE/SECON. Atribuições: Atendimento e acompanhamentos dos estágios desenvolvidos junto ao UniCEUB □

2001 – Estágio na Procuradoria Geral do FNDE-MEC / SECAJ Atribuições: Triagem e análise processual dos autos de competência institucional do FNDE.

Prestação de Assistência/Orientação Jurídica gratuita à comunidade nos eventos de Lazer Global promovidos pelo Instituto Educacional Santo Elias - Sobradinho-DF.(2008 e 2009)