**DOCUMENTO TÉCNICO DO PROJETO**

Este roteiro de elaboração do Documento Técnico do Projeto tem por objetivo subsidiar a apresentação de propostas para desenvolvimento do **Programa Segundo Tempo – Paradesporto** que devem ser elaboradas conforme as suas Diretrizes.

Os textos indicados no presente roteiro, quando aparentes, são instruções/orientações para a elaboração do Documento Técnico do Projeto. São comentários no intuito de subsidiar a elaboração. Após o preenchimento adequado, excluir as instruções/orientações.

1. **INFORMAÇÕES GERAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DA PROPOSTA** | |
| **CNPJ da Instituição:** |  |
| **Nome da Instituição:** |  |
| **Número da Proposta – SICONV (entidades municipais e estaduais):** |  |
| **Nome do Dirigente:** |  |
| **Telefone de Contato com DDD:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDENADOR GERAL DO PROJETO** | |
| **Nome:** |  |
| **Email:** |  |
| **Telefone de Contato com DDD:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÃO GERAL DOS NÚCLEOS** | |
| **Quantidade:** |  |
| **Tipo:** | Programa Segundo Tempo - Paradesporto |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL** | |
| **Nome:** |  |
| **Email:** |  |
| **Telefone de Contato com DDD:** |  |
| **Fax:** |  |
| **Endereço:** |  |
| **Município/UF** |  |
| **CEP:** |  |
| **Dirigente/Representante:** |  |

1. **DADOS GERAIS DA PROPOSTA**

Os dados gerais da proposta devem ser transcritos neste documento e no Sistema de Convênios do Governo Federal, na aba “dados”.

|  |
| --- |
| **OBJETO** |
| Implantação de XX núcleos de esporte educacional para desenvolvimento do Programa Segundo Tempo – Paradesporto, em atendimento às crianças, jovens e adolescentes com deficiência no município de XXXX. |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA DO PROJETO (Art. 19, II, da Portaria Interministerial n° 507/2011)**  **A justificativa deve também ser inserida no SICONV (aba: dados; campo: justificativa)** |
| ORIENTAÇÃO:   1. A justificativa deve conter os seguintes temas: 2. Caracterização dos Interesses Recíprocos; 3. Diagnóstico do Problema (causas, consequências, indicadores, estatísticas, etc.): 4. Características dos locais de intervenção (fornecer breve descrição sobre a área geográfica em que o projeto estará inserido, como características demográficas, socioeconômicas, ambientais e culturais, número da população, IDH da cidade, censo escolar, população escolar, etc.); 5. Relação da proposta com o Programa e com as Diretrizes do PST - Paradesporto: É preciso ficar claro que a concepção de esporte a ser desenvolvida é a educacional, trazendo seus princípios norteadores. Por exemplo: o esporte educacional procura transcender a visão do esporte como performance e como busca por resultado. Está fundamentado em valores como totalidade, coeducação, emancipação, participação, cooperação e regionalismo.   É importante indicar:   1. IDH da região onde o convênio terá atuação; 2. Constituição da região no que diz respeito ao índice de criminalidade, saneamento básico, família, postos de saúde, escolas, outros que possam contribuir com a visão geral das localidades; 3. Práticas sociais comuns das localidades (festas, comemorações, eventos); 4. Caracterização das crianças que participarão do PST: idade, interesses, necessidades, práticas habituais, envolvimento na escola e problemas sociais; 5. Histórico acadêmico dos alunos participantes do núcleo; 6. Infraesturutra esportiva da localidade que poderá ser utilizada durante a execução do Programa. |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GERAL** |
| O objetivo geral deve ser descrito em uma única frase, apresentando claramente (O quê? Como? Para quê?) as ações (verbo no infinitivo) a serem desenvolvidas durante todo período de vigência do convênio. Ou seja, o objetivo deve começar com um verbo no infinitivo, respondendo as 3 questões citadas e apresentando o que se pretende alcançar.  **Exemplo:** Democratizar o acesso à prática e à cultura do esporte de forma a promover o desenvolvimento integral de crianças, adolescentes e jovens com deficiência, como fator de formação da cidadania e melhoria da qualidade de vida. |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO** |
| Objetivos Específicos  Os objetivos específicos, em número de no máximo seis, devem contemplar claramente (O quê? Como? Para quê?) as unidades temáticas, as atividades esportivas e complementares, de modo a respeitar a gradualidade destes.  Exemplo:   * Oportunizar ações multidisciplinares, permitindo que os participantes do PST – Paradesporto desenvolvam competências pessoais, sociais, cognitivas, educativas e motoras; * Promover atividades que atendam aos anseios da escola, promovendo a inclusão; * Conhecer, organizar e interferir no espaço de forma autônoma, bem como oferecer locais adequados para promover atividades corporais de lazer, reconhecendo-as como importantes para a melhoria da qualidade de vida; * Compreender as diferentes manifestações de cultura corporal, reconhecendo e valorizando as diferenças no desempenho, linguagem e expressão. |

|  |
| --- |
| **RESULTADOS ESPERADOS** |
| Detalhar os resultados esperados com a execução do projeto e forma de avaliação. |

|  |
| --- |
| **METAS DE ATENDIMENTO – PÚBLICO-ALVO** |
| O Programa Segundo Tempo – Paradesporto tem como público-alvo crianças, adolescentes e jovens, a partir de 06 anos de idade, com deficiência.  Apontar o quantitativo de núcleos e beneficiados a serem pactuados. |

1. **INFORMAÇÕES DOS NÚCLEOS**

|  |
| --- |
| **DADOS DOS NÚCLEOS** |
| * O limite de beneficiados para o PST – Paradesporto; * Modelo de Proposta conforme Documento de Orientação Pedagógica; * Modelo de Grade Horária – Anexo; * Modalidades a serem desenvolvidas; * Frequência de atendimento; * Elencar todos os núcleos (nome e endereço); * Especificar se o(s) núcleo(s) for(em) indígenas ou de comunidades tradicionais; * Relacionar o(s) núcleo(s) que desenvolva(m) atividades em espaço construído com recursos do Governo Federal. |

1. **DIVULGAÇÃO E INSCRIÇÃO**

|  |
| --- |
| **DIVULGAÇÃO** |
| Detalhar como será realizada pela entidade proponente a divulgação do Programa: período previsto, metodologia, instrumentos utilizados, etc.  Ressalta-se a observância dos padrões estabelecidos no Manual de Marcas do Segundo Tempo, disponibilizado no endereço: [www.esporte.gov.br/segundotempo](http://www.esporte.gov.br/segundotempo). |

|  |
| --- |
| **INSCRIÇÃO DOS PARTICIPANTES** |
| Detalhar como ocorrerá o processo de inscrição dos beneficiados (critérios de seleção, profissionais envolvidos no processo e se serão estabelecidas parcerias). |

1. **FORMAÇÃO CONTINUADA**

|  |
| --- |
| **CAPACITAÇÃO DOS ACADÊMICOS DOS NÚCLEOS** |
| O PST prevê a realização de módulos de formação que são ministrados por profissionais credenciados pelo Ministério do Esporte (Capacitação Gerencial – destinada aos Coordenadores Gerais e interlocutores SICONV; e Capacitação Pedagógica – destinada aos Coordenadores Pedagógicos e Profissionais de Educação Física ou Esporte). A entidade deverá promover a capacitação dos acadêmicos, sob sua responsabilidade, por meio da formação continuada de forma planejada e relacionada com as ações que serão desenvolvidas pelo convênio, para além das que já são oferecidas pela SNELIS/ME. Por exemplo: reuniões semanais/quinzenais com professores e monitores, discussões acerca dos problemas da prática pedagógica, entre outras ações relacionadas com a formação de RH, buscando a melhoria do processo de ensino e aprendizagem.  Detalhar, diante das Diretrizes do PST - Paradesporto, como a entidade irá desenvolver a formação dos monitores, contendo periodicidade, dia da semana, horário, metodologia e temáticas a serem abordadas. |

1. **ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES**

|  |
| --- |
| **ACOMPANHAMENTO DO PROJETO PELO PROPONENTE** |
| Descrever as estratégias de monitoramento e avaliação das ações previstas neste projeto, a serem utilizadas pela entidade conveniada. Verificar as Diretrizes do PST –, o controle da implementação, execução e avaliação das ações do projeto frente aos objetivos propostos (metas identificadas anteriormente, visando uma avaliação do alcance dos resultados esperados e da utilização adequada dos recursos financeiros alocados. |

1. **AUTOGESTÃO**

|  |
| --- |
| **AUTOGESTÃO** |
| Descrever a proposta da entidade para quando o convênio estiver encerrado seu período de execução, qual a previsão de continuidade das atividades e com que recursos? |

1. **QUADRO RESUMO DO PLEITO/ MEMÓRIA DE CÁLCULO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUADRO RESUMO** | | | |
| Consulte a Matriz de Valores no Documento de Orientações Estruturantes | | | |
| **Nº de Núcleos** | |  | |
| **Valor solicitado** | | R$ | |
| **CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO** | | | |
| **Vigência** | **Número de meses para estruturação necessária ao desenvolvimento do projeto** | | **Número de meses para o efetivo atendimento (incluindo 1 mês de Recesso)** |
| 24 meses | 4 meses | | 20 meses |

1. **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA**

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA** |
| Valor do Concedente XXXXXX - Repasse será realizado em 2 parcelas  Valor do Convenente XXXXXX – Exceto Instituições Federais |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **EXEMPLO DE GRADE HORÁRIA** | | | | |  |  | |  | | --- | |  | |  |  |
|  |  |  | **(1 NÚCLEO – MANHÃ OU TARDE)** | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **NOME DA ENTIDADE** | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Nome do Núcleo** | | | | | | |  |  |  | | |
|  | **MANHÃ** | | | | | | |  |  |  | | |
|  |  | **SEGUNDA** | | **TERÇA** | **QUARTA** | **QUINTA** | **SEXTA** |  |  |  | | |
|  |  | **Professor /Monitor** | | **Professor /Monitor** | **Professor /Monitor** | **Professor /Monitor** | **Professor /Monitor** |  |  |  | | |
|  |  | **Espaço 1** | | **Espaço 2** | **Espaço 2** | **Espaço 1** | **Espaço 2** |  |  |  | | |
|  | **8h-9h** | Coletiva | | Coletiva | Coletiva | Coletiva | Coletiva |  |  |  | | |
|  | **9h-10h** | Individual | | Individual | Individual | Individual | individual |  |  |  |  |  |
|  | **10h-11h** | coletiva | | coletiva | Coletiva | coletiva | Planejamento coletivo |  |  | **Turma** | **nº alunos** |  |
| **11h-12h** | Individual | | Individual | Individual | Individual |
|  |  |  | | | | | |  |  |  | 33 |  |
|  | **Nome do Núcleo** | | | | | | |  |  |  | 33 |  |
|  | **TARDE** | | | | | | |  |  |  | 34 |  |
|  |  | **SEG** | **TERÇA** | | **QUARTA** | **QUINTA** | **SEXTA** |  |  | **Total** | **100** |  |
|  |  | **Professor /Monitor** | **Professor /Monitor** | | **Professor /Monitor** | **Professor /Monitor** | **Professor /Monitor** |  |  |  |  |  |
|  |  | **Espaço 1** | **Espaço 2** | | **Espaço 2** | **Espaço 1** | **Espaço 2** |  |  | **Turma** | **nº alunos** |  |
|  | **14h-15h** | Coletiva | Coletiva | | Coletiva | Coletiva | Coletiva |  |  | **Núcleo – tarde** | |  |
|  | **15h-16h** | Individual | Individual | | Individual | Individual | Individual |  |  |  | 33 |  |
|  | **16h-17h** | Coletiva | Coletiva | | Coletiva | coletiva | Planejamento coletivo |  |  |  | 34 |  |
|  | **17h-18h** | Individual | Individual | | Individual | Individual |  |  | **Total** | **100** |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LEGENDA** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Espaço Físico**- Elencar todos os locais de atividade. Ex: campo, pátio, quadras, salas | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Modalidades**- apontar as modalidades oferecidas no período. Ex: atletismo, handebol, vôlei, Futsal. | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Horário** - início e término das atividades(inclusive intervalo e/ou lanche). | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Turmas-** Cada turma será composta de acordo com o grau de deficiência. Diferenciar as turmas em atividades (nomear ou numerar turmas) Ex: T1, T2 | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |  |  |
| **OBSERVAÇÕES:** | | | | | | | | | |  |  |  |
| 1. É importante observar o cumprimento da exigência da oferta mínima de 3 modalidades (oferta mínima de 2 modalidades coletivas e 1 modalidade técnica), 3 vezes por semana, 2 h/dia de atividade por beneficiado;   2. Incluir o planejamento coletivo ou reuniões pedagógicas;  3. Esse modelo de grade é apenas uma sugestão, o importante é que cada turma tenha, no mínimo, 4h de atividades por semana, sendo 2 coletivas e 1 individual, além do total de 4h de planejamento semanal. | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |