**PROGRAMA SEGUNDO TEMPO – UNIVERSITÁRIO**

**DOCUMENTO TÉCNICO DO PROJETO**

Este roteiro de elaboração do Documento Técnico do Projeto tem por objetivo subsidiar a apresentação de propostas para desenvolvimento do **Programa Segundo Tempo – Universitário** que devem ser elaboradas conforme as suas Diretrizes.

Os textos indicados no presente roteiro, quando aparentes, são instruções/orientações para a elaboração do Documento Técnico do Projeto. São comentários no intuito de subsidiar a elaboração. Após o preenchimento adequado, excluir as instruções/orientações.

1. **INFORMAÇÕES GERAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DA PROPOSTA** | |
| **CNPJ da Instituição:** |  |
| **Nome da Instituição:** | Universidade xxxx |
| **Número da Proposta – SICONV (estaduais):** |  |
| **Nome do Dirigente:** |  |
| **Telefone de Contato com DDD:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDENADOR GERAL DO PROJETO (CONFORME TERMO DE COMPROMISSO)** | |
| **Nome:** |  |
| **Email:** |  |
| **Telefone de Contato com DDD:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÃO GERAL DOS NÚCLEOS** | |
| **Quantidade:** |  |
| **Tipo:** | Programa Segundo Tempo – Universitário |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL (ESTADUAL)** | |
| **Nome:** |  |
| **Email:** |  |
| **Telefone de Contato com DDD:** |  |
| **Fax:** |  |
| **Endereço:** |  |
| **Município/UF** |  |
| **CEP:** |  |
| **Dirigente/Representante:** |  |

1. **DADOS GERAIS DA PROPOSTA**

Os dados gerais da proposta devem ser transcritos neste documento e no Sistema de Convênios do Governo Federal, na aba “dados”.

|  |
| --- |
| **OBJETO** |
| Implantação de XX núcleos de esporte educacional para desenvolvimento do Programa Segundo Tempo Universitário, em atendimento à comunidade acadêmica, prioritariamente o seu corpo discente. |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA DO PROJETO (Art. 19, II, da Portaria Interministerial n° 507/2011)**  **A justificativa deve também ser inserida no SICONV (aba: dados; campo: justificativa)** |
| ORIENTAÇÃO:   1. A justificativa deve conter os seguintes temas: 2. Caracterização dos Interesses Recíprocos 3. Diagnóstico do Problema (causas, consequências, indicadores, estatísticas, etc.): Características dos locais de intervenção (fornecer breve descrição sobre a área geográfica em que o projeto estará inserido, como características demográficas, socioeconômicas, ambientais e culturais, número da população, IDH da cidade, etc.); 4. Relação da proposta com o Programa e com as Diretrizes do PST: É preciso ficar claro que as concepções de esporte a ser desenvolvida são a educacional e participação, trazendo seus princípios norteadores. Por exemplo: o esporte educacional procura transcender a visão do esporte como performance e como busca por resultado e o esporte participação evidencia a importância de momentos de práticas não-formais.   É importante indicar:   1. IDH da região onde o convênio ou TED terá atuação; 2. Constituição da região no que diz respeito ao índice de criminalidade, saneamento básico, família, postos de saúde, escolas, outros que possam contribuir com a visão geral das localidades; 3. Práticas sociais comuns das localidades (festas, comemorações, eventos); 4. Caracterização do público; 5. Infraesturutra esportiva da localidade que poderá ser utilizada durante a execução do Programa. |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GERAL** |
| O objetivo geral deve ser descrito em uma única frase, apresentando claramente (O quê? Como? Para quê?) as ações (verbo no infinitivo) a serem desenvolvidas durante todo período de vigência do convênio. Ou seja, o objetivo deve começar com um verbo no infinitivo, respondendo as 3 questões citadas e apresentando o que se pretende alcançar.  Exemplo: Democratizar o acesso à prática e à cultura do esporte de forma a promover o desenvolvimento integral dos beneficiados, como fator de formação da cidadania e melhoria da qualidade de vida. |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO** |
| Objetivos Específicos  Os objetivos específicos, em número de no máximo seis, devem contemplar claramente (O quê? Como? Para quê?) as unidades temáticas, as atividades esportivas e complementares, de modo a respeitar a gradualidade destes.  Exemplo:   * Oportunizar ações multidisciplinares, permitindo que os participantes do PST - Universitário desenvolvam competências pessoais, sociais, cognitivas, educativas e motoras; * Promover atividades que atendam aos anseios da universidade, respeitando suas raízes culturais; * Conhecer, organizar e interferir no espaço de forma autônoma, bem como oferecer locais adequados para promover atividades corporais de lazer, reconhecendo-as como importantes para a melhoria da qualidade de vida; * Compreender o funcionamento do organismo humano, de forma a reconhecer e modificar as atividades corporais, valorizando-as como recurso para melhoria de aptidão física; * Compreender as diferentes manifestações de cultura corporal, reconhecendo e valorizando as diferenças no desempenho, linguagem e expressão. |

|  |
| --- |
| **RESULTADOS ESPERADOS** |
| Detalhar os resultados esperados com a execução do projeto e quais serão os instrumentos de avaliação. |

|  |
| --- |
| **METAS DE ATENDIMENTO – PÚBLICO-ALVO** |
| Apontar o quantitativo de núcleos e beneficiados a serem pactuados. |

1. **INFORMAÇÕES DOS NÚCLEOS**

|  |
| --- |
| **DADOS DOS NÚCLEOS** |
| Nominar e descrever os dados de cada núcleo que será implantado. Esclarecemos que para cada núcleo é possível utilizar mais de um espaço esportivo, conforme as Diretrizes do PST, nesse caso, é preciso identificar o endereço principal do núcleo. É fundamental considerar as áreas menos favorecidas pela política pública local de esporte educacional.  Constar:   * Modelo de Proposta conforme Documento de Orientação Pedagógica * Modelo de Grade Horária – Anexo * Modalidades a serem desenvolvidas * Frequência de atendimento * Elencar todos os núcleos (nome e endereço) * Especificar se o(s) núcleo(s) for(em) indígenas ou de comunidades tradicionais * Relacionar o(s) núcleo(s) que desenvolva(m) atividades em espaço construído com recursos do Governo Federal |

1. **DIVULGAÇÃO E INSCRIÇÃO**

|  |
| --- |
| **DIVULGAÇÃO** |
| Detalhar como será realizada pela entidade proponente a divulgação do Programa: período previsto, metodologia, instrumentos utilizados, etc.  Ressalta-se a observância dos padrões estabelecidos no Manual de Marcas do Segundo Tempo, disponibilizado no endereço: [www.esporte.gov.br/segundotempo](http://www.esporte.gov.br/segundotempo) |

|  |
| --- |
| **INSCRIÇÃO DOS PARTICIPANTES** |
| Detalhar como ocorrerá o processo de inscrição dos beneficiados (critérios de seleção, profissionais envolvidos no processo e se serão estabelecidas parcerias). |

1. **FORMAÇÃO CONTINUADA**

|  |
| --- |
| **CAPACITAÇÃO DOS ACADÊMICOS DOS NÚCLEOS** |
| O PST prevê a realização de módulos de formação que são ministrados por profissionais credenciados pelo Ministério do Esporte (Capacitação Gerencial – destinada aos Coordenadores Gerais; e Capacitação Pedagógica – destinada aos Coordenadores Pedagógicos e Profissionais de Educação Física ou Esporte). A entidade deverá promover a capacitação dos monitores, sob sua responsabilidade, por meio da formação continuada de forma planejada e relacionada com as ações que serão desenvolvidas pelo convênio, para além das que já são oferecidas pela SNELIS/ME. Por exemplo: reuniões semanais/quinzenais com professores e monitores, discussões acerca dos problemas da prática pedagógica, entre outras ações relacionadas com a formação de RH, buscando a melhoria do processo de ensino e aprendizagem.  Detalhar, diante das Diretrizes do PST - Universitário, como a entidade irá desenvolver a formação dos acadêmicos, contendo periodicidade, dia da semana, horário, metodologia e temáticas a serem abordadas. |

1. **ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES**

|  |
| --- |
| **ACOMPANHAMENTO DO PROJETO PELO PROPONENTE** |
| Descrever as estratégias de monitoramento e avaliação das ações previstas neste projeto, a serem utilizadas pela entidade conveniada. Verificar as Diretrizes do PST- Universitário, o controle da implementação, execução e avaliação das ações do projeto frente aos objetivos propostos (metas identificadas anteriormente, visando uma avaliação do alcance dos resultados esperados e da utilização adequada dos recursos financeiros alocados. |

1. **AUTOGESTÃO**

|  |
| --- |
| **AUTOGESTÃO** |
| Descrever a proposta da entidade para quando o convênio ou TED estiver encerrado seu período de execução, qual a previsão de continuidade das atividades e com que recursos? |

1. **QUADRO RESUMO DO PLEITO/ MEMÓRIA DE CÁLCULO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUADRO RESUMO** | | | |
| Consulte a Matriz de Valores no Documento de Orientações Estruturantes | | | |
| **Nº de Núcleos** | |  | |
| **Valor solicitado** | | R$ | |
| **CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO** | | | |
| **Vigência** | **Número de meses para estruturação necessária ao desenvolvimento do projeto** | | **Número de meses para o efetivo atendimento (incluindo 1 mês de Recesso)** |
| 24 meses | 4 meses | | 20 meses |

1. **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA**

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA** |
| Valor do Concedente XXXXXX - Repasse será realizado em 2 parcelas  Valor do Convenente XXXXXX – Exceto Instituições Federais |

