**PROPOSTA DE TRABALHO**

**FIQUE ATENTO**: Este roteiro de elaboração de Proposta de Trabalho tem por objetivo subsidiar a apresentação de propostas para desenvolvimento do **Programa Segundo Tempo - Paradesporto**, que devem ser elaboradas conforme as suas Diretrizes.

Os textos indicados no presente roteiro, quando aparentes, são instruções/orientações para a elaboração desse documento, ou seja, são comentários no intuito de subsidiar a elaboração. Após o preenchimento adequado não se esqueça de excluir as instruções/orientações.

1. **INFORMAÇÕES GERAIS DA PROPOSTA DE TRABALHO**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DA PROPOSTA** | |
| **CNPJ da Instituição** |  |
| **Nome da Instituição** |  |
| **Número da Proposta - SICONV** |  |
| **Nome do Dirigente** |  |
| **Telefone de Contato com DDD** |  |
| **Possui Capacidade Técnica e Gerencial** | ( ) Sim  ( ) Não |

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDENADOR GERAL DO PROJETO (CONFORME TERMO DE COMPROMISSO)** | |
| **Nome** |  |
| **E-mail** |  |
| **Telefone de Contato com DDD** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL** | |
| **Nome** |  |
| **E-mail** |  |
| **Telefone de Contato com DDD** |  |
| **Endereço** |  |
| **Município/UF** |  |
| **CEP** |  |
| **Dirigente/Representante** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÃO GERAL DOS NÚCLEOS** | |
| **Quantidade** |  |
| **Tipo** | Programa Segundo Tempo – Paradesporto |

1. **DADOS GERAIS DA PROPOSTA DE TRABALHO**

Os dados gerais da proposta devem ser transcritos neste documento e no Sistema de Convênios do Governo Federal, na aba “dados”.

|  |
| --- |
| **OBJETO** |
| Implantação de XX núcleos de esporte educacional para desenvolvimento do Programa Segundo Tempo – Paradesporto, em atendimento a crianças, jovens e adolescentes com deficiência no município de XX ou na Instituição de Ensino XX. |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA DO PROJETO (Art. 16, II, da Portaria Interministerial n° 424/2016)**  **A justificativa deve também ser inserida no SICONV (aba: dados; campo: justificativa)** |
| ORIENTAÇÃO:  A justificativa deve conter os seguintes temas:   * Caracterização dos Interesses Recíprocos; * Diagnóstico do Problema (causas, consequências, indicadores, estatísticas, dentre outros):   Detalhar as características dos locais de intervenção - fornecer breve descrição sobre a área geográfica em que o programa estará inserido, como características demográficas, socioeconômicas, ambientais e culturais (número de habitantes, IDH da cidade, censo escolar, população escolar, dentre outros);   * Relação da proposta com as Diretrizes do Programa Segundo Tempo - Paradesporto: É preciso ficar claro que a concepção de esporte a ser desenvolvida é a educacional, trazendo seus princípios norteadores. Por exemplo: o esporte educacional procura transcender a visão do esporte como *performance* e como busca por resultado. Está fundamentado em valores como totalidade, coeducação, emancipação, participação, cooperação e regionalismo.   É importante indicar:   1. Índice de Desenvolvimento Humano (IDH)da localidade que será implantado os núcleos. 2. Característica demográfica da localidade (o número de habitantes); 3. Constituição da região no que diz respeito ao índice de criminalidade, saneamento básico, família, postos de saúde, escolas, outros que possam contribuir com a visão geral das localidades; 4. Práticas sociais comuns da localidade que será implantado os núcleos (festas, comemorações, eventos); 5. Caracterização das crianças que participarão do PST - Paradesporto: idade, interesses, necessidades, práticas habituais, envolvimento na escola e/ou comunidade e problemas sociais; 6. Infraesturutra esportiva disponível (espaços: sala, quadra, ginásio esportivo, piscina, pista de atletismo, dentre outros) que será utilizada durante a execução do Programa. 7. Descrever os programas (sociais e/ou esportivos) que a entidade proponente já desenvolveu. Pode ser em parceria com outro órgão ou com recursos próprios. |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GERAL** |
| O objetivo geral deve ser descrito em uma única frase, apresentando claramente (O quê? Como? Para quê?) as ações (verbo no infinitivo) a serem desenvolvidas durante todo período de vigência do convênio. Ou seja, o objetivo deve começar com um verbo no infinitivo, respondendo as 3 questões citadas e apresentando o que se pretende alcançar. |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO** |
| Os objetivos específicos, em número de no máximo seis, devem contemplar claramente (O quê? Como? Para quê?) as unidades temáticas, as atividades esportivas e complementares, de modo a respeitar a gradualidade destes.  **Exemplo:**   1. Oportunizar ações multidisciplinares, permitindo que os participantes do PST – Paradesporto desenvolvam competências pessoais, sociais, cognitivas, educativas e motoras; 2. Contribuir para diminuição da exposição dos beneficiados aos riscos sociais, oferecendo subsídios para compreensão da interrelação do ser humano e sociedade; 3. Promover atividades que atendam aos anseios da escola, respeitando suas raízes culturais; 4. Conhecer, organizar e interferir no espaço de forma autônoma, bem como oferecer locais adequados para promover atividades corporais de lazer, reconhecendo-as como importantes para a melhoria da qualidade de vida; 5. Compreender o funcionamento do organismo humano, de forma a reconhecer e modificar as atividades corporais, valorizando-as como recurso para melhoria de aptidão física; 6. Compreender as diferentes manifestações de cultura corporal, reconhecendo e valorizando as diferenças no desempenho, linguagem e expressão. |

|  |
| --- |
| **RESULTADOS ESPERADOS** |
| Detalhar os resultados esperados com a execução do programa e quais serão os instrumentos de avaliação. Lembramos que os resultados esperados devem ser passíveis de mensuração. |

|  |
| --- |
| **METAS DE ATENDIMENTO – PÚBLICO-ALVO** |
| O Programa Segundo Tempo – Paradesporte tem como público-alvo o atendimento de XX pessoas, prioritariamente pessoas com deficiência e em vulnerabilidade social. |

1. **INFORMAÇÕES DOS NÚCLEOS**

|  |
| --- |
| **DADOS DOS NÚCLEOS** |
| Nominar e descrever os dados de cada núcleo que será implantado. Esclarecemos que para cada núcleo é possível utilizar mais de um espaço esportivo, conforme as Diretrizes do PST - Paradesporto, nesse caso, é preciso identificar o endereço principal do núcleo. É fundamental considerar as áreas menos favorecidas pela política pública local de esporte educacional.  Constar:   * Modelo de Grade Horária – Anexo 1 * Modalidades a serem desenvolvidas * Frequência de atendimento * Elencar todos os núcleos (nome, endereço) - Anexo 2 * Atendimento diversificado: especificar se o(s) núcleo(s) for(em) indígena(s) ou de povos e comunidades tradicionais * Ação financiada: especificar o(s) núcleo(s) que desenvolverá(rão) as atividades em infraestrutura que tiveram financiamento do Governo Federal |

1. **DIVULGAÇÃO E INSCRIÇÃO**

|  |
| --- |
| **DIVULGAÇÃO** |
| Detalhar como será realizada pela entidade proponente a divulgação do Programa: período previsto, metodologia, instrumentos utilizados, etc.  Ressalta-se a observância dos padrões estabelecidos no Manual de Marcas do Segundo Tempo, disponibilizado no endereço: [www.esporte.gov.br/segundotempo](http://www.esporte.gov.br/segundotempo). |

|  |
| --- |
| **INSCRIÇÃO DOS PARTICIPANTES** |
| Detalhar como ocorrerá o processo de inscrição dos beneficiados (critérios de seleção, profissionais envolvidos no processo e se serão estabelecidas parcerias). |

1. **FORMAÇÃO CONTINUADA**

|  |
| --- |
| **CAPACITAÇÃO DOS ACADÊMICOS DOS NÚCLEOS** |
| O PST prevê a realização de módulos de formação que são ministrados por profissionais credenciados pelo Ministério do Esporte (Capacitação Gerencial – destinada aos Coordenadores Gerais e Interlocutores SICONV; e Capacitação Pedagógica – destinada aos Coordenadores Pedagógicos e Professores de Educação Física ou Esporte).  Apesar disso, a entidade deverá promover a capacitação dos acadêmicos, sob sua responsabilidade, por meio da formação continuada de forma planejada e relacionada com as ações que serão desenvolvidas pelo convênio, para além das que já são oferecidas pela SNELIS/ME. Por exemplo: reuniões semanais/quinzenais com professores e monitores, discussões acerca dos problemas da prática pedagógica, entre outras ações relacionadas com a formação de RH, buscando a melhoria do processo de ensino e aprendizagem.  **(Detalhar, diante das Diretrizes do PST – Paradesporto, como a entidade irá desenvolver a formação dos monitores, contendo periodicidade, dia da semana, horário, metodologia e temáticas a serem abordadas).** |

1. **ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES**

|  |
| --- |
| **ACOMPANHAMENTO DO PROJETO PELO PROPONENTE** |
| A entidade proponente deve descrever as estratégias de monitoramento e avaliação das ações previstas nesta proposta de trabalho. |

1. **AUTOGESTÃO**

|  |
| --- |
| **AUTOGESTÃO** |
| Considerando que há um prazo de vigência da parceria (24 meses), a entidade proponente deve descrever uma proposta de continuidade das atividades do programa (inserir o detalhamento de fonte de recursos) para possível implementação dessa proposta após o encerramento da parceria entre Ministério do Esporte e a entidade. |

1. **RECURSOS HUMANOS**

|  |
| --- |
| **RECURSOS HUMANOS** |
| Descrever o vínculo dos recursos humanos com a entidade. Entende-se que o vínculo acadêmico representa maior identidade do profissional com a instituição, além da formação em desenvolvimento representar uma tentativa de desenvolvimento qualitativo do profissional, bem como, no caso de bolsistas, representarem um menor ônus para o programa.   * Vínculo Acadêmico (pós-graduação *lato sensu* ou *stricto sensu*) * Estágio * Contratação Temporária * Terceirização ou Regime CLT * Outro |

1. **QUADRO RESUMO DO PLEITO/ MEMÓRIA DE CÁLCULO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUADRO RESUMO** | | | |
| (Consulte a Matriz de Valores no Documento de Orientações Estruturantes) | | | |
| **Nº de Núcleos** | |  | |
| **Valor solicitado** | | R$ | |
| **CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO** | | | |
| **Vigência** | **Número de meses para estruturação necessária ao desenvolvimento do projeto** | | **Número de meses para o efetivo atendimento (incluindo 1 mês de Recesso)** |
| 24 meses | 4 meses | | 20 meses |

1. **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA**

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA** |
| Consultar Documento de Orientações Estruturantes para correto preenchimento do quadro abaixo:   |  |  | | --- | --- | | Valor do Concedente | R$ | | Valor do Convenente (exceto para instituições federais) | R$ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | |  | | | | **Anexo 1- EXEMPLO DE GRADE HORÁRIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | --- | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | **Nome do Núcleo** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | **MANHÃ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | **SEGUNDA** | | | | | | **TERÇA** | | | | | **QUARTA** | | | | | **QUINTA** | | | | | | | **SEXTA** | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | **Espaço 1** | | | | | | **Espaço 2** | | | | | **Espaço 2** | | | | | **Espaço 1** | | | | | | | **Espaço 2** | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | **8:00 – 9:00** | | | | Turma azul | | | | | | Turma amarela | | | | | Turma azul | | | | | Turma amarela | | | | | | | Turma azul | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | **9:00 - 10:00** | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | **10:00 - 11:00** | | | | Turma Rosa | | | | | | Turma Rosa | | | | | Turma amarela | | | | | Turma Rosa | | | | | | | Planejamento coletivo | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |
| **11:00 - 12:00** | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  |  | | --- | --- | | **Turma** | **Nº de beneficiados** | | Amarela | 20 | | Rosa | 20 | | Azul | 20 | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |
| **Espaço Físico** - Elencar todos os locais de atividade. Ex: campo, pátio, quadras, salas, piscinas, ginásio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **Modalidades** - Indicar as modalidades oferecidas no período. Ex: atletismo, handebol, vôlei, futsal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **Horário** - Início e término das atividades ( inclusive intervalo e/ou lanche) . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **Turmas -** Cada turma terá, no máximo, 20 alunos. Diferenciar as turmas em atividades (nomear ou numerar turmas) Ex: T1, T2, T3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **OBSERVAÇÕES:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| 1. **É importante observar o cumprimento da exigência da oferta de modalidades de acordo com a faixa etária dos beneficiados;** 2. **A freqüência de 6h semanais deve ser cumprida, sendo 3 vezes por semana - 2 h/dia de atividades ou 2 vezes por semana - 3h/dia de atividades;** 3. **Incluir o planejamento coletivo ou reuniões pedagógicas;** 4. **Esse modelo de grade horária é apenas uma sugestão, o importante é que cada turma tenha, no mínimo, 6h de atividades por semana. Além disso, a grade horária deverá prever 2h de planejamento semanal.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | |  | | **Anexo 2 - Sugestão de descrição do núcleo**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nome do núcleo |  | | | Endereço |  | | | Contato no Núcleo | Nome: | *E-mail:* | | Espaços físicos disponíveis | Quadra Poliesportiva ( ) | Praça ( ) | | Pátio ( ) | Espaço Privado ( ) Qual? | | Ginásio ( ) | Clube ( ) | | Piscina ( ) | Outro ( ) Qual? | | Quantidade de beneficiados |  | | | Freqüência semanal |  | | | Horários de atendimento |  | | | Modalidades |  | | | Especificidades do núcleo | comunidade tradicional, povo indígena, infraestrutura financiada pelo Governo Federal, dentre outros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | --- | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |