**PROPOSTA DE TRABALHO**

**FIQUE ATENTO**: Este roteiro de elaboração de Proposta de Trabalho tem por objetivo subsidiar a apresentação de propostas para desenvolvimento do **Programa Segundo Tempo - Padrão**, que devem ser elaboradas conforme as suas Diretrizes.

Os textos indicados no presente roteiro, quando aparentes, são instruções/orientações para a elaboração desse documento, ou seja, são comentários no intuito de subsidiar a elaboração. Após o preenchimento adequado não se esqueça de excluir as instruções/orientações.

1. **INFORMAÇÕES GERAIS DA PROPOSTA DE TRABALHO**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DA PROPOSTA DE TRABALHO** |
| **CNPJ da Instituição** |  |
| **Nome da Instituição** |  |
| **Número da Proposta - SICONV** |  |
| **Nome do Dirigente** |  |
| **Telefone de Contato com DDD** |  |
| **Possui Capacidade Técnica e Gerencial** | ( ) Sim( ) Não  |

|  |
| --- |
| **COORDENADOR GERAL DO PROGRAMA (CONFORME TERMO DE COMPROMISSO)** |
| **Nome** |  |
| ***E-mail*** |  |
| **Telefone de Contato com DDD** |  |

|  |
| --- |
| **ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL** |
| **Nome** |  |
| ***E-mail*** |  |
| **Telefone de Contato com DDD** |  |
| **Endereço** |  |
| **Município/UF** |  |
| **CEP** |  |
| **Dirigente/Representante** |  |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÃO GERAL DOS NÚCLEOS** |
| **Quantidade** |  |
| **Tipo** | Programa Segundo Tempo – Padrão |

1. **DADOS GERAIS DA PROPOSTA DE TRABALHO**

Os dados gerais da proposta devem ser transcritos neste documento e, no Sistema de Convênios do Governo Federal, na aba “Dados”.

|  |
| --- |
| **OBJETO** |
| Implantação de XX núcleos de esporte educacional para desenvolvimento do Programa Segundo Tempo - Padrão, em atendimento a crianças e adolescentes no(s) município(s) de XX /no Estado de XX ou Instituição de Ensino XX. |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA (Art. 16, II, da Portaria Interministerial n° 424/2016)****A justificativa deve também ser inserida no SICONV (aba: dados; campo: justificativa)** |
| A justificativa deve conter os seguintes temas:* Caracterização dos Interesses Recíprocos;
* Diagnóstico do Problema (causas, consequências, indicadores, estatísticas, dentre outros):

Detalhar as características dos locais de intervenção - fornecer breve descrição sobre a área geográfica em que o programa estará inserido, como características demográficas, socioeconômicas, ambientais e culturais (número de habitantes, IDH da cidade, censo escolar, população escolar, dentre outros);* Relação da proposta com as Diretrizes do Programa Segundo Tempo - Padrão: É preciso que fique claro que a concepção de esporte a ser desenvolvida é a educacional, trazendo seus princípios norteadores. Por exemplo: o esporte educacional procura transcender a visão do esporte como *performance* e como busca por resultado. Está fundamentado em valores como totalidade, coeducação, emancipação, participação, cooperação e regionalismo.

 É NECESSÁRIO INDICAR NESTE ITEM:1. Índice de Desenvolvimento Humano (IDH)da localidade que será implantado os núcleos;
2. Característica demográfica da localidade (o número de habitantes);
3. Constituição da região no que diz respeito ao índice de criminalidade, saneamento básico, família, postos de saúde, escolas, outros que possam contribuir com a visão geral das localidades;
4. Práticas sociais comuns da localidade que será implantado os núcleos (festas, comemorações, eventos);
5. Caracterização das crianças que participarão do PST - Padrão: idade, interesses, necessidades, práticas habituais, envolvimento na escola e/ou comunidade e problemas sociais;
6. Infraesturutra esportiva disponível (espaços: sala, quadra, ginásio esportivo, piscina, pista de atletismo, dentre outros) que será utilizada durante a execução do Programa.
7. Descrever os programas (sociais e/ou esportivos) que a entidade proponente já desenvolveu. Pode ser em parceria com outro órgão ou com recursos próprios.
 |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GERAL**  |
| O objetivo geral deve ser descrito em uma única frase, apresentando claramente (O quê? Como? Para quê?) as ações (verbo no infinitivo) a serem desenvolvidas durante todo período de vigência da parceria, ou seja, o objetivo deve começar com um verbo no infinitivo, respondendo as três questões citadas e apresentando o que se pretende alcançar. |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| Os objetivos específicos, em número de no máximo seis, devem contemplar claramente (O quê? Como? Para quê?) as unidades temáticas, as atividades esportivas e complementares, de modo a respeitar a gradualidade destes.**Exemplo:** 1. Oportunizar ações multidisciplinares, permitindo que os participantes do PST – Padrão desenvolvam competências pessoais, sociais, cognitivas, educativas e motoras;
2. Contribuir para diminuição da exposição dos beneficiados aos riscos sociais, oferecendo subsídios para compreensão da interrelação do ser humano e sociedade;
3. Promover atividades que atendam aos anseios da escola, respeitando suas raízes culturais;
4. Conhecer, organizar e interferir no espaço de forma autônoma, bem como oferecer locais adequados para promover atividades corporais de lazer, reconhecendo-as como importantes para a melhoria da qualidade de vida;
5. Compreender o funcionamento do organismo humano, de forma a reconhecer e modificar as atividades corporais, valorizando-as como recurso para melhoria de aptidão física;
6. Compreender as diferentes manifestações de cultura corporal, reconhecendo e valorizando as diferenças no desempenho, linguagem e expressão.
 |

|  |
| --- |
| **RESULTADOS ESPERADOS**  |
| Detalhar os resultados esperados com a execução do programa e quais serão os instrumentos de avaliação. Lembramos que os resultados esperados devem ser passíveis de mensuração.   |

|  |
| --- |
| **METAS DE ATENDIMENTO – PÚBLICO-ALVO**  |
| O Programa Segundo Tempo – Padrão tem como público-alvo o atendimento de XX crianças e adolescentes, a partir de 06 anos de idade, prioritariamente os que estão matriculados em escolas públicas e os que estão expostos aos riscos sociais.  |

1. **INFORMAÇÕES DOS NÚCLEOS**

|  |
| --- |
| **DADOS DOS NÚCLEOS**  |
| Nominar e descrever os dados de cada núcleo que será implantado. Esclarecemos que para cada núcleo é possível utilizar mais de um espaço esportivo, conforme as Diretrizes do PST, nesse caso, é preciso identificar o endereço principal do núcleo. É fundamental considerar as áreas menos favorecidas pela política pública local de esporte educacional.Constar:* Modelo de Grade Horária – Anexo 1
* Modalidades a serem desenvolvidas
* Frequência de atendimento
* Elencar todos os núcleos (nome, endereço) - Anexo 2
* Atendimento diversificado: especificar se o(s) núcleo(s) for(em) indígena(s) ou de povos e comunidades tradicionais
* Ação financiada: especificar o(s) núcleo(s) que desenvolverá(rão) as atividades em infraestrutura que tiveram financiamento do Governo Federal
 |

1. **DIVULGAÇÃO E INSCRIÇÃO**

|  |
| --- |
| **DIVULGAÇÃO** |
| A entidade proponente deverá detalhar como será realizada a divulgação do Programa: período previsto, metodologia, instrumentos utilizados, dentre outros. Ressalta-se a observância dos padrões estabelecidos no Manual de Marcas do Segundo Tempo, disponível em: [www.esporte.gov.br/segundotempo](http://www.esporte.gov.br/segundotempo). |
| **INSCRIÇÃO DOS PARTICIPANTES** |
| A entidade proponente deverá detalhar como ocorrerá o processo de inscrição dos beneficiados (critérios de seleção, profissionais envolvidos no processo e se serão estabelecidas parcerias). |

1. **FORMAÇÃO CONTINUADA**

|  |
| --- |
| **CAPACITAÇÃO DOS ACADÊMICOS DOS NÚCLEOS** |
| O PST prevê a realização de módulos de formação (nas modalidades Presencial e Ead) que são ministrados por profissionais credenciados pelo Ministério do Esporte (Capacitação Gerencial – destinada aos Coordenadores Gerais, Coordenador Pedagógico e Interlocutores SICONV; e Capacitação Pedagógica – destinada aos Coordenadores Pedagógicos e Professores de Educação Física ou Esporte). Cumpre destacar que na etapa EaD todos os sujeitos envolvidos na execução da parceria poderão participar.Apesar disso, a entidade deverá promover a capacitação dos acadêmicos, sob sua responsabilidade, por meio da formação continuada de forma planejada e relacionada com as ações que serão desenvolvidas pelo convênio, para além das que já são oferecidas pela SNELIS/ME. Por exemplo: reuniões semanais/quinzenais com professores e monitores, discussões acerca dos problemas da prática pedagógica, entre outras ações relacionadas com a formação de RH, buscando a melhoria do processo de ensino e aprendizagem.**(Considerando as Diretrizes do PST - Padrão, a entidade deve detalhar como irá desenvolver a formação continuada dos monitores, contendo periodicidade, dia da semana, horário, metodologia e temáticas a serem abordadas).** |

1. **ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES**

|  |
| --- |
| **ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA PELO PROPONENTE** |
| A entidade proponente deve descrever as estratégias de monitoramento e avaliação das ações previstas nesta proposta de trabalho. |

1. **AUTOGESTÃO**

|  |
| --- |
| **AUTOGESTÃO** |
| Considerando que há um prazo de vigência da parceria (24 meses), a entidade proponente deve descrever uma proposta de continuidade das atividades do programa (inserir o detalhamento de fonte de recursos) para possível implementação dessa proposta após o encerramento da parceria entre Ministério do Esporte e a entidade. |

1. **RECURSOS HUMANOS**

|  |
| --- |
| **RECURSOS HUMANOS** |
| Descrever o vínculo dos recursos humanos com a entidade. Entende-se que o vínculo acadêmico representa maior identidade do profissional com a instituição, além da formação em desenvolvimento representar uma tentativa de desenvolvimento qualitativo do profissional, bem como, no caso de bolsistas, representarem um menor ônus para o programa. * Vínculo Acadêmico (pós-graduação *lato sensu* ou *stricto sensu*)
* Estágio
* Contratação Temporária
* Terceirização ou Regime CLT
* Outro
 |

1. **QUADRO RESUMO DO PLEITO/ MEMÓRIA DE CÁLCULO**

|  |
| --- |
| **QUADRO RESUMO** |
| (Consulte a Matriz de valores no Documento de Orientações Estruturantes, disponível em www.esporte.gov.br) |
| **Nº de Núcleos** |  |
| **Valor solicitado** | R$  |
| **CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO** |
| **Vigência** | **Número de meses para estruturação necessária ao desenvolvimento da proposta de trabalho** | **Número de meses para o efetivo atendimento (incluindo 1 mês de Recesso)** |
| 24 meses | 6 meses | 18 meses |

1. **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA**

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA** |
| Consultar Documento de Orientações Estruturantes para correto preenchimento do quadro abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| Valor do Concedente | R$ |
| Valor do Convenente (exceto para instituições federais) | R$ |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Anexo 1- EXEMPLO DE GRADE HORÁRIA** |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Nome do Núcleo** |  |  |  |
|  | **MANHÃ** |  |  |  |
|  |  | **SEGUNDA** | **TERÇA** | **QUARTA** | **QUINTA** | **SEXTA** |  |  |  |
|  |  | **Espaço 1** | **Espaço 2** | **Espaço 2** | **Espaço 1** | **Espaço 2** |  |  |  |
|  | **8:00 – 9:00** | 6 a 11 anos | 12 a 14 anos | 6 a 11 anos | 12 a 14 anos | 6 a 11 anos |  |  |  |
|  | **9:00 - 10:00** |  |  |  |  |  |
|  | **10:00 - 11:00** | 15 anos ou mais | 15 anos ou mais | 12 a 14 anos | 15 anos ou mais | Planejamento coletivo |  |  |  |  |  |
| **11:00 - 12:00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Turma** | **Nº de beneficiados** |
| Amarela | 35 |
| Rosa | 35 |
| Azul | 35 |

 |  |  |  |  |  |
| **Espaço Físico** - Elencar todos os locais de atividade. Ex: campo, pátio, quadras, salas, piscinas, ginásio. |  |  |  |
| **Modalidades** - Indicar as modalidades oferecidas no período. Ex: atletismo, handebol, vôlei, futsal. |  |  |  |
| **Horário** - Início e término das atividades ( inclusive intervalo e/ou lanche) . |  |  |  |
| **Turmas -** Cada turma terá, no máximo, 35 alunos. Diferenciar as turmas em atividades (nomear ou numerar turmas) Ex: T1, T2, T3. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **OBSERVAÇÕES:** |  |  |  |
| 1. **É importante observar o cumprimento da exigência da oferta de modalidades de acordo com a faixa etária dos beneficiados;**
2. **A freqüência de 6h semanais deve ser cumprida, sendo 3 vezes por semana - 2 h/dia de atividades ou 2 vezes por semana - 3h/dia de atividades;**
3. **Incluir o planejamento coletivo ou reuniões pedagógicas;**
4. **Esse modelo de grade horária é apenas uma sugestão, o importante é que cada turma tenha, no mínimo, 6h de atividades por semana. Além disso, a grade horária deverá prever 2h de planejamento semanal.**
 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do núcleo |  |
| Endereço |  |
| Contato no Núcleo | Nome: | *E-mail:* |
| Espaços físicos disponíveis | Quadra Poliesportiva ( ) | Praça ( ) |
| Pátio ( ) | Espaço Privado ( ) Qual? |
| Ginásio ( ) | Clube ( ) |
| Piscina ( ) | Outro ( ) Qual? |
| Quantidade de beneficiados |  |
| Freqüência semanal |  |
| Horários de atendimento |  |
| Modalidades |  |
| Especificidades do núcleo | comunidade tradicional, povo indígena, infraestrutura financiada pelo Governo Federal, dentre outros. |

**Anexo 2 - Sugestão de descrição do núcleo**