**PROPOSTA DE TRABALHO**

**FIQUE ATENTO**: Este roteiro de elaboração de Proposta de Trabalho tem por objetivo subsidiar a apresentação de propostas para desenvolvimento do **Programa Segundo Tempo - Universitário**, que devem ser elaboradas conforme as suas Diretrizes.

Os textos indicados no presente roteiro, quando aparentes, são instruções/orientações para a elaboração desse documento, ou seja, são comentários no intuito de subsidiar a elaboração. Após o preenchimento adequado não se esqueça de excluir as instruções/orientações.

1. **INFORMAÇÕES GERAIS DA PROPOSTA DE TRABALHO**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DA PROPOSTA** | |
| **CNPJ da Instituição** |  |
| **Nome da Instituição** |  |
| **Número da Proposta - SICONV** |  |
| **Nome do Dirigente** |  |
| **Telefone de Contato com DDD** |  |
| **Possui Capacidade Técnica e Gerencial** | ( ) Sim ( ) Não |

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDENADOR GERAL DO PROJETO (CONFORME TERMO DE COMPROMISSO)** | |
| **Nome** |  |
| ***E-mail*** |  |
| **Telefone de Contato com DDD** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL** | |
| **Nome** |  |
| ***E-mail*** |  |
| **Telefone de Contato com DDD** |  |
| **Endereço** |  |
| **Município/UF** |  |
| **CEP** |  |
| **Dirigente/Representante** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÃO GERAL DOS NÚCLEOS** | |
| **Quantidade** | XX Campus ou XX *Campi* |
| **Tipo** | Programa Segundo Tempo – Universitário |

1. **DADOS GERAIS DA PROPOSTA DE TRABALHO**

Os dados gerais da proposta devem ser transcritos neste documento e no Sistema de Convênios do Governo Federal, na aba “dados”.

|  |
| --- |
| **OBJETO** |
| Implantação de XX núcleos de esporte educacional para desenvolvimento do Programa Segundo Tempo Universitário, em atendimento à comunidade acadêmica, prioritariamente o seu corpo discente. |
| **JUSTIFICATIVA DO PROJETO (Art. 16, II, da Portaria Interministerial n° 424/2016)**  **A justificativa deve também ser inserida no SICONV (aba: dados; campo: justificativa)** |
| ORIENTAÇÃO:  A justificativa deve conter os seguintes temas:   * Caracterização dos Interesses Recíprocos; * Diagnóstico do Problema (causas, consequências, indicadores, estatísticas, dentre outros):   Detalhar as características dos locais de intervenção - fornecer breve descrição sobre a área geográfica em que o programa estará inserido, como características demográficas, socioeconômicas, ambientais e culturais (número de habitantes, IDH da cidade, censo escolar, população escolar, dentre outros);   * Relação da proposta com as Diretrizes do Programa Segundo Tempo - Universitário: É preciso ficar claro que a concepção de esporte a ser desenvolvida é a educacional, trazendo seus princípios norteadores. Por exemplo: o esporte educacional procura transcender a visão do esporte como *performance* e como busca por resultado. Está fundamentado em valores como totalidade, coeducação, emancipação, participação, cooperação e regionalismo.   É importante indicar:   1. Índice de Desenvolvimento Humano (IDH)da localidade que será implantado os núcleos; 2. Característica demográfica da localidade (o número de habitantes); 3. Constituição da região no que diz respeito ao índice de criminalidade, saneamento básico, família, postos de saúde, escolas, outros que possam contribuir com a visão geral das localidades; 4. Práticas sociais comuns da localidade que será implantado os núcleos (festas, comemorações, eventos); 5. Caracterização das crianças que participarão do PST - Universitário: idade, interesses, necessidades, práticas habituais, envolvimento na Universidade e/ou comunidade e problemas sociais; 6. Infraesturutra esportiva (espaços: sala, quadra, ginásio esportivo, piscina, pista de atletismo, dentre outros) disponível que será utilizada durante a execução do Programa. 7. Descrever os programas (sociais e/ou esportivos) que a entidade proponente já desenvolveu. Pode ser em parceria com outro órgão ou com recursos próprios. |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GERAL** |
| O objetivo geral deve ser descrito em uma única frase, apresentando claramente (O quê? Como? Para quê?) as ações (verbo no infinitivo) a serem desenvolvidas durante todo período de vigência do convênio. Ou seja, o objetivo deve começar com um verbo no infinitivo, respondendo as 3 questões citadas e apresentando o que se pretende alcançar. |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO** |
| Os objetivos específicos, em número de no máximo seis, devem contemplar claramente (O quê? Como? Para quê?) as unidades temáticas, as atividades esportivas e complementares, de modo a respeitar a gradualidade destes.  **Exemplo:**   1. Oportunizar ações multidisciplinares, permitindo que os participantes do PST – Universitário desenvolvam competências pessoais, sociais, cognitivas, educativas e motoras; 2. Contribuir para diminuição da exposição dos beneficiados aos riscos sociais, oferecendo subsídios para compreensão da interrelação do ser humano e sociedade; 3. Promover atividades que atendam aos anseios relativos à vida acadêmica, respeitando suas raízes culturais; 4. Conhecer, organizar e interferir no espaço de forma autônoma, bem como oferecer locais adequados para promover atividades corporais de lazer, reconhecendo-as como importantes para a melhoria da qualidade de vida; 5. Compreender o funcionamento do organismo humano, de forma a reconhecer e modificar as atividades corporais, valorizando-as como recurso para melhoria de aptidão física; 6. Compreender as diferentes manifestações de cultura corporal, reconhecendo e valorizando as diferenças no desempenho, linguagem e expressão. |

|  |
| --- |
| **RESULTADOS ESPERADOS** |
| Detalhar os resultados esperados com a execução do projeto e quais serão os instrumentos de avaliação. Lembramos que os resultados esperados devem ser passíveis de mensuração. |

|  |
| --- |
| **METAS DE ATENDIMENTO – PÚBLICO-ALVO** |
| O Programa Segundo Tempo – Universitário tem como público-alvo o atendimento de XX pessoas, prioritariamente o corpo discente da Universidade XXX. |

1. **INFORMAÇÕES DOS NÚCLEOS**

|  |
| --- |
| **DADOS DOS NÚCLEOS** |
| Nominar e descrever os dados de cada núcleo que será implantado. Esclarecemos que para cada núcleo é possível utilizar mais de um espaço esportivo, conforme as Diretrizes do PST - Universitário, nesse caso, é preciso identificar o endereço principal do núcleo. É fundamental considerar as áreas menos favorecidas pela política pública local de esporte educacional.  Constar:   * Modelo de Grade Horária – Anexo 1 * Modalidades a serem desenvolvidas * Frequência de atendimento * Elencar todos os núcleos (nome, endereço) - Anexo 2 * Atendimento diversificado: especificar se o(s) núcleo(s) for(em) indígena(s) ou de povos e comunidades tradicionais * Ação financiada: especificar o(s) núcleo(s) que desenvolverá(rão) as atividades em infraestrutura que tiveram financiamento do Governo Federal |

1. **DIVULGAÇÃO E INSCRIÇÃO**

|  |
| --- |
| **DIVULGAÇÃO** |
| A entidade proponente deverá detalhar como será realizada a divulgação do Programa: período previsto, metodologia, instrumentos utilizados, dentre outros.  Ressalta-se a observância dos padrões estabelecidos no Manual de Marcas do Segundo Tempo, disponível em: [www.esporte.gov.br/segundotempo](http://www.esporte.gov.br/segundotempo). |

|  |
| --- |
| **INSCRIÇÃO DOS PARTICIPANTES** |
| Detalhar como ocorrerá o processo de inscrição dos beneficiados (critérios de seleção, profissionais envolvidos no processo e se serão estabelecidas parcerias). |

1. **FORMAÇÃO CONTINUADA**

|  |
| --- |
| **CAPACITAÇÃO DOS ACADÊMICOS DOS NÚCLEOS** |
| O PST prevê a realização de módulos de formação que são ministrados por profissionais credenciados pelo Ministério do Esporte (Capacitação Gerencial – destinada aos Coordenadores Gerais e Interlocutores SICONV; e Capacitação Pedagógica – destinada aos Coordenadores Pedagógicos e Professores de Educação Física ou Esporte).  Apesar disso, a entidade deverá promover a capacitação dos acadêmicos, sob sua responsabilidade, por meio da formação continuada de forma planejada e relacionada com as ações que serão desenvolvidas pelo convênio, para além das que já são oferecidas pela SNELIS/ME. Por exemplo: reuniões semanais/quinzenais com professores e monitores, discussões acerca dos problemas da prática pedagógica, entre outras ações relacionadas com a formação de RH, buscando a melhoria do processo de ensino e aprendizagem.  **(Detalhar, diante das Diretrizes do PST – Universitário, como a entidade irá desenvolver a formação dos monitores, contendo periodicidade, dia da semana, horário, metodologia e temáticas a serem abordadas).** |

1. **ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES**

|  |
| --- |
| **ACOMPANHAMENTO DO PROJETO PELO PROPONENTE** |
| A entidade proponente deve descrever as estratégias de monitoramento e avaliação das ações previstas nesta proposta de trabalho. |

1. **AUTOGESTÃO**

|  |
| --- |
| **AUTOGESTÃO** |
| Considerando que há um prazo de vigência da parceria (24 meses), a entidade proponente deve descrever uma proposta de continuidade das atividades do programa (inserir o detalhamento de fonte de recursos) para possível implementação dessa proposta após o encerramento da parceria entre Ministério do Esporte e a entidade. |

1. **RECURSOS HUMANOS**

|  |
| --- |
| **RECURSOS HUMANOS** |
| Descrever o vínculo dos recursos humanos com a entidade. Entende-se que o vínculo acadêmico representa maior identidade do profissional com a instituição, além da formação em desenvolvimento representar uma tentativa de desenvolvimento qualitativo do profissional, bem como, no caso de bolsistas, representarem um menor ônus para o programa.   * Vínculo Acadêmico (pós-graduação *lato sensu* ou *stricto sensu*) * Estágio * Contratação Temporária * Terceirização ou Regime CLT * Outro |

1. **QUADRO RESUMO DO PLEITO/ MEMÓRIA DE CÁLCULO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUADRO RESUMO** | | | |
| (Consulte a Matriz de Valores no Documento de Orientações Estruturantes) | | | |
| **Nº de Núcleos** | |  | |
| **Valor solicitado** | | R$ | |
| **CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO** | | | |
| **Vigência** | **Número de meses para estruturação necessária ao desenvolvimento do projeto** | | **Número de meses para o efetivo atendimento (incluindo 1 mês de Recesso)** |
| 24 meses | 4 meses | | 20 meses |

1. **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA**

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA** |
| Consultar Documento de Orientações Estruturantes para o correto preenchimento do quadro abaixo:   |  |  | | --- | --- | | Valor do Concedente | R$ | | Valor do Convenente (exceto para instituições federais) | R$ | |

**Anexo 1- EXEMPLO DE GRADE HORÁRIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do núcleo** | | | | | |
| **Horários** | **Segunda-Feira** | **Terça-Feira** | **Quarta-Feira** | **Quinta-Feira** | **Sexta-feira** |
| **8h00 - 9h30** | T1 - Ginásio  (P1 - M1) | T6 - Piscina  (P1 - M1) | T1 - Ginásio  (P1 - M1) | T6 - Piscina  (P1 - M1) | Planejamento  (P1 - M1)  (P2 - M2) |
| T2 - Pista  (P2 - M2) | T7 - Sala Ginástica  (P2 - M2) | T2 - Pista  (P2 - M2) | T7 - Sala Ginástica  (P2 - M2) |
| **9h30 - 11h00** | T3 - Ginásio  (P1 - M1) | T8 - Piscina  (P1 - M1) | T3 - Ginásio  (P1 - M1) | T8 - Piscina  (P1 - M1) |
| T4 - Pista  (P2 - M2) | T9 - Sala Ginástica  (P2 - M2) | T4 - Pista  (P2 - M2) | T9 - Sala Ginástica  (P2 - M2) |
| **11h00 – 12h30** | T5 - Treino Judô  (P2 - M2) | T10 - Treino Basquetebol  (P1 - M1) | T5 - Treino Judô  (P2 - M2) | T10 - Treino Basquetebol  (P1 - M1) |

(P1 - M1) - Professor 01 e Monitor 01

(P2 - M2) - Professor 02 e Monitor 02

**Anexo 2 - Sugestão de descrição do núcleo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome do núcleo |  | |
| Endereço |  | |
| Contato no Núcleo | Nome: | *E-mail:* |
| Espaços físicos disponíveis | Quadra Poliesportiva ( ) | Praça ( ) |
| Pátio ( ) | Espaço Privado ( ) Qual? |
| Ginásio ( ) | Clube ( ) |
| Piscina ( ) | Outro ( ) Qual? |
| Quantidade de beneficiados |  | |
| Freqüência semanal |  | |
| Horários de atendimento |  | |
| Modalidades |  | |
| Especificidades do núcleo | comunidade tradicional, povo indígena, infraestrutura financiada pelo Governo Federal, dentre outros. | |