**PROPOSTA DE TRABALHO**

**FIQUE ATENTO**: Este roteiro de elaboração de Proposta de Trabalho tem por objetivo subsidiar a apresentação de propostas para o desenvolvimento das ações desta SNELIS.

Os textos indicados no presente roteiro, quando aparentes, são instruções/orientações para a elaboração deste documento, ou seja, são comentários no intuito de subsidiar a elaboração. Após o preenchimento adequado não se esqueça de excluir as instruções/orientações.

1. **IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO**
	1. **INFORMAÇÕES GERAIS DO PROPONENTE E DIRIGENTE**

|  |
| --- |
| **1.2.1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE** |
| **Nome da Instituição** |  |
| **CNPJ da Instituição:** |  |
| **Endereço:** |  |
| **Telefone com DDD:** | (...)  | (...) |
| **Número da Proposta (SICONV):** |  |

|  |
| --- |
| **1.2.2 IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE** |
| **Nome:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **RG:** |  | **Órgão expedidor:** |  | **UF:** |  |
| **CPF:** |  |
| **Telefone com DDD:** | (...) | (...) |

* 1. **IDENTIFICAÇÃO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA DE TRABALHO**

|  |
| --- |
| **1.3.1. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO** |
| **Nome:** |  |
| ***E-mail:*** |  |
| **Telefone de Contato com DDD:** | (...) | (...) |

* 1. **CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL**

|  |
| --- |
| **1.4.1. CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL** |
| **SIM:** | (...) | **NÃO:** | (...) |
| **HISTÓRICO:**Descrever os programas/projetos/eventos que a entidade proponente já desenvolveu. Pode ser em parceria com outro órgão ou com recursos próprios. Obs.: Demonstrar capacidade técnica semelhante ao objeto proposto. |

1. **DADOS GERAIS DA PROPOSTA DO EVENTO**

Os dados gerais da proposta devem ser transcritos neste documento e, no Sistema de Convênios do Governo Federal, na aba “Dados”.

|  |
| --- |
| **2.1. OBJETO (Identificação do Evento)** |
| Descrever objetivamente o evento de apoio às ações educacionais, esportivas ou de lazer que será desenvolvido.  |

|  |
| --- |
| **2.2. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA** **(A justificativa deverá também ser inserida no SICONV (aba: dados; campo: justificativa)** |
| Este campo deve responder a seguinte questão: Por que executar este Evento?  |

|  |
| --- |
| **2.3. DATA OU PERÍODO DA REALIZAÇÃO**  |
| **Data/ período:** |  |

|  |
| --- |
| **2.4. CIDADE ONDE O EVENTO SERÁ REALIZADO**  |
| **País:** |  | **Cidade/UF:** |  | **Nº de habitantes:** |  |

|  |
| --- |
| **2.5. HISTÓRICO DO EVENTO** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.6. ENQUADRAMENTO**  |
| **2.6.1. Quanto à natureza:** | (...) Evento Educacional(...) Evento de Participação(...) Evento Científico |
| **2.6.2. Quanto à Abrangência** | (...) Local(...) Regional(...) Nacional(...) Internacional |

**3. INFORMAÇÕES DO PROJETO/EVENTO**

|  |
| --- |
| **3.1. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS** |
| **Objetivos Gerais** – são aqueles mais amplos. São as metas de longo alcance, as contribuições que se desejam oferecer com a execução do evento.**Objetivos específicos** – representam os passos necessários para se alcançar o objetivo geral. São os resultados e benefícios quantificáveis. |

|  |
| --- |
| **3.2. METODOLOGIA** |
| Descrever como será realizado o evento (oficinas/modalidades/competições). Neste item também a Entidade deverá informar e descrever a quantidade e organização das competições escolares em que participou, em âmbito nacional e internacional. |
| **3.2.1. Experiência da Entidade Proponente**  | **Qtd.** |
| **3.2.2.** Quantidade de competições escolares multiesportiva de âmbito nacional em que a proponente participou? |  |
| **3.2.3.** Quantidade de competições escolares multiesportiva de âmbito internacional em que a proponente participou? |  |
| **3.2.4.** Quantidade de eventos esportivos internacionais em que a proponente participou? |  |
| **3.2.5.** Abrangência Territorial(Atuação nas regiões brasileiras) |  |

|  |
| --- |
| **3.3. PROGRAMAÇÃO** |

|  |
| --- |
| Detalhar a programação do evento, informando as datas, horários, atividades, instituições e locais |
| **Programação** | **Data** | **Turno** | **Participantes** | **Local** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.4. PARTICIPANTES/PÚBLICO ALVO** |
| Detalhar:1. O número provável de participantes direto e indireto;
2. Origem dos participantes;
3. Faixa etária/categorias de divisão;
4. Processo de Seleção:

a) Inscrição; b) Cadastramento |

|  |
| --- |
| **3.5. LISTA DE ITENS/MATERIAIS PARA O EVENTO** |
| **Nº** | **Itens** | **Especificação** | **Qtd.** | **Memória de Cálculo do Quantitativo (justificar o porquê da quantidade)** |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3.9. ATRIBUIÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS/EQUIPE DE TRABALHO** |
| **Função** | **Qtd.** | **Atribuição** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **3.11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO FINANCEIRA** |
| Valor do Concedente | R$ |
| **3.12. VIGÊNCIA DO PROJETO** |
| **Inicial:**  |  | **Final:**  |  |

|  |
| --- |
| **3.12. RESULTADOS ESPERADOS** |
| Forma de execução do projeto/evento e de cumprimento das metas. Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas. |

|  |
| --- |
| **3.13. ORÇAMENTO GERAL (**previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades do projeto/evento abrangidos pela parceria) |
| **Item de despesas** | **Qtd.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| Ex: Uniformes |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Valor Global:** |  |

|  |
| --- |
| **3.14. FORMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CUMPRIMENTO DO OBJETO** |
| Indicar como será realizada a prestação de contas, conforme arts. 63 a 72 da Lei nº13.019, de 2014 e nos arts. 54 a 58 e 62 d eDecreto Nº 8.726, de 2016. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Dirigente