

PROGRAMA SEGUNDO TEMPO



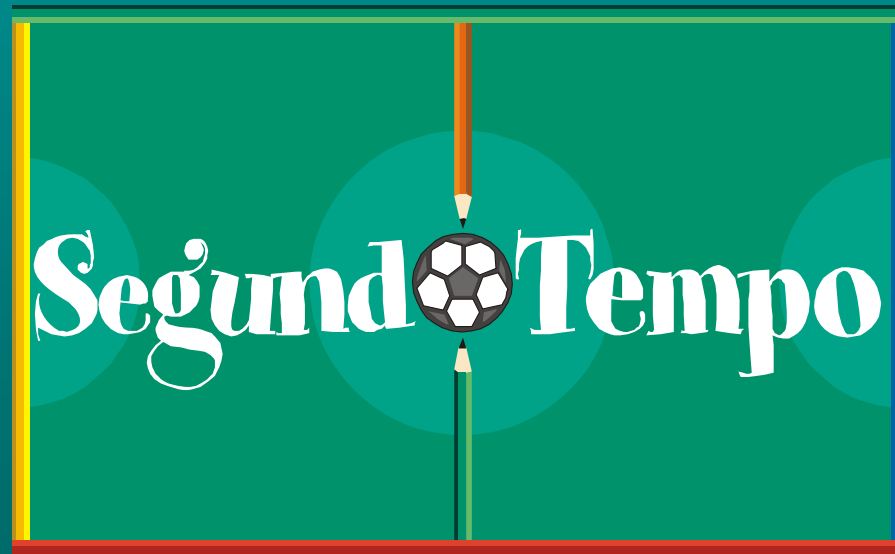
Capacitação de
Coordenador Geral

Brasília – Jan/2008

Ministério
do Esporte



IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA





Implantação e Funcionamento de Núcleos



Acompanhamento do Programa



Diretrizes do Programa



Composição do Núcleo



Número de alunos:

- ✓ 200 por núcleo

Recursos Humanos envolvidos

- ✓ 1 Coordenador de Núcleo graduado em Educação Física, Esporte ou Pedagogia(20h)
- ✓ 2 Monitores/estagiários em Educação Física, Esporte ou Pedagogia (20h)

Funcionamento do Núcleo

- ✓ **Atividades esportivas:**
Oferta de 3 modalidades diferentes
(2 coletivas e 1 individual)
- ✓ **Freqüência (por aluno):**
3 aulas por semana e 2 horas/dia (24h/aula/mês)
- ✓ **Atividades Complementares**
Passeios, palestras, artes plásticas, teatro, dança, música, poesia, desenho, etc.
- ✓ **Suprimento de materiais esportivos e uniformes**
Fornecidos pelo ME ou adquiridos
- ✓ **Oferta de Reforço Alimentar**
Cardápio aprovado

Procedimentos Estruturais

Planejamento para Implantação

- ✓ Divulgação e Lançamento
- ✓ Recursos Humanos
- ✓ Infra-estrutura
- ✓ Inscrições
- ✓ Cadastramento



Procedimentos Estruturais

Divulgação e Lançamento

- ✓ Comunicação Visual
- ✓ Materiais impressos
- ✓ Materiais audio-visuais
- ✓ Evento de Lançamento
- ✓ Aula inaugural

Procedimentos Estruturais

Recursos Humanos

- ✓ Seleção
- ✓ Contratação
- ✓ Recepção
- ✓ Capacitação

Procedimentos Estruturais

Infra-estrutura Física

- ✓ Avaliação das potencialidades dos locais
- ✓ Adequação e Suprimento com equipamentos e/ou materiais
- ✓ Manutenção e limpeza
- ✓ Segurança

Procedimentos Estruturais

Infra-estrutura Pedagógica/Administrativa

- ✓ Elaboração e apresentação da Proposta Pedagógica
- ✓ Formação de equipe administrativa
- ✓ Elaboração de Formulários
- ✓ Montagem da grade horária de cada local

EXEMPLO DE GRADE HORÁRIA

NOME DA ENTIDADE



GRADE DE HORÁRIO

LOCAL															
	Segunda			Terça			Quarta			Quinta			Sexta		
ESPAÇO FÍSICO	campo	quadra	patio				campo	quadra	patio				campo	quadra	patio
MODALIDADE	mod1	mod 2	mod3				mod1	mod2	mod3				mod1	mod2	mod3
HORÁRIO MANHÃ															
0h00 as 00h00	T1	T2	T4				T2	T4	T1				T1	T3	T2
0h00 as 00h00	T4	T3						T2	T3				T4		T3
0h00 as 00h00	T3	T1	T2				T3	T1	T4				T2	T4	T1
HORÁRIO TARDE															
0h00 as 00h00	T5	T6	T8				T6	T8	T5				T5	T7	T6
0h00 as 00h00	T8	T7						T6	T7				T8		T7
0h00 as 00h00	T7	T5	T6				T7	T5	T8				T6	T8	T5

Nome do Coordenador Geral	Nome do Coordenador de Núcleo
Modalidades oferecidas (apontar as atividades)	Monitor responsável pela modalidade
mod 1- Ex: atletismo	Monitor- (nome)
mod 2- Ex: handebol	Monitor- (nome)
mod 3 - Ex: Xadrês	Monitor- (nome)

Turmas	Nº alunos
Máx: 35 alunos/turma	
T1	25
T2	25
T3	25
T4	25
T5	25
T6	25
T7	25
T8	25
TOTAL	200

LEGENDA

Espaço Físico- Elencar todos os locais de atividade. Ex: campo, pátio, quadras, salas
Modalidades- apontar as modalidades oferecidas no período. Ex: atletismo, handebol, vôlei, Futsal.
Horário - início e término das atividades(inclusive intervalo e/ou lanche) .
Turmas- Diferenciar as turmas em atividades (nomear ou numerar turmas) . Ex: T1, T2

OBSERVAÇÕES:

1. É importante observar o cumprimento da exigência da oferta de 3 modalidades e 6 horas semanais de atividade por beneficiado.
2. Incluir atividades complementares na grade horária.
3. Caso o núcleo funcione em apenas um turno, as atividades deverão ser distribuídas ocupando mais dias da semana, de forma a cumprir a carga horária mínima.

Procedimentos Estruturais

Inscrições de Beneficiários



- ✓ Seleção (critérios)
- ✓ Ficha de inscrição

Procedimentos Estruturais

Cadastramento no Sistema do ME

- ✓ Núcleos
- ✓ Beneficiados
- ✓ Recursos Humanos

Procedimentos Estruturais

Recomendações

- ✓ Exames médicos preliminares
- ✓ Acompanhamento médico e/ou odontológico
- ✓ Possibilidade de integração de Projetos (preservando a identidade do PST)

Procedimentos Operacionais do Parceiro

- ✓ Reuniões periódicas com os profissionais
- ✓ Conhecimento e aplicação do Planejamento Pedagógico
- ✓ Acompanhamento e monitoramento da execução
- ✓ Controle de frequência dos alunos

Procedimentos Operacionais do Parceiro

- ✓ Documentação das ações
- ✓ Solicitação ao ME para alterações no PB/PT
- ✓ Atualização sistemática da base cadastral do ME
- ✓ Entrega de Relatórios Periódicos
- ✓ Atendimento às recomendações do ME

Procedimentos Operacionais da Coordenação Pedagógica

- ✓ Análise da Proposta Pedagógica e Grade Horária
- ✓ Análise da qualificação dos RHs
- ✓ Avaliação da qualidade do cadastro e alcance de metas

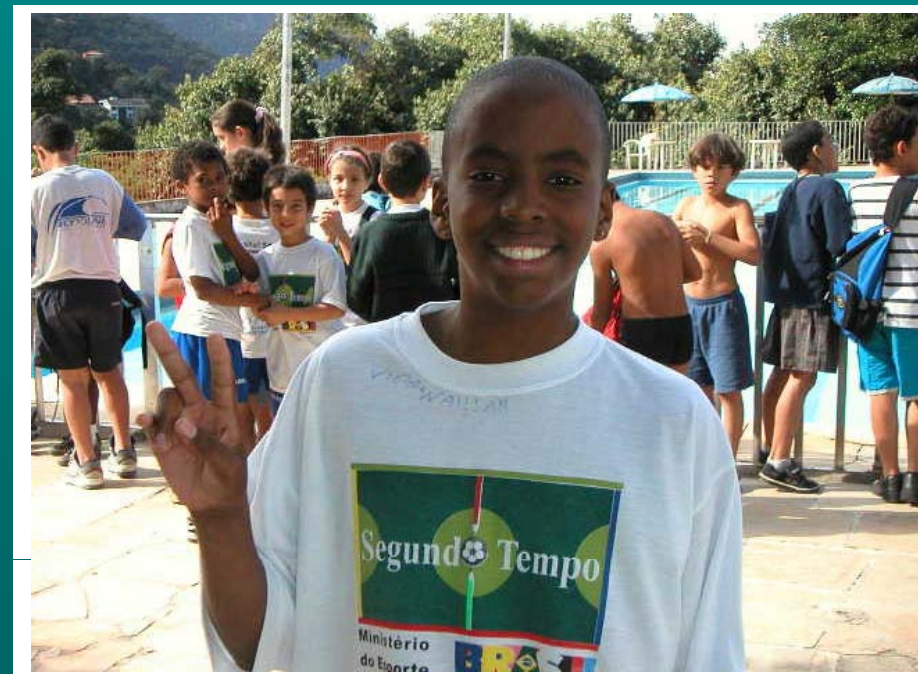
Ações de acompanhamento da Coordenação Pedagógica

- ✓ Realização de vistorias técnicas
- ✓ Análise dos Relatórios Periódicos
- ✓ Encaminhamento e análise dos Formulários das Entidades Fiscalizadoras
- ✓ Encaminhamento de recomendações
- ✓ Acompanhamento Sistemático

Coordenador Geral

Principais Atribuições

(Manual de Diretrizes PST 2007)



Coordenador Geral

Gerenciar a implementação das ações acordadas no Plano de Trabalho, sendo responsável pela:

- ✓ coordenação técnica e administrativa do Projeto
- ✓ supervisão da implantação e funcionamento dos núcleos
- ✓ Coordenação e supervisão da equipe de profissionais, monitoramento e avaliação das metas e resultados esperados

Coordenadores de Núcleo

Principais Atribuições

(Manual de Diretrizes PST 2007)



Coordenadores de Núcleo

- ✓ Planejar coletivamente, preparar, observar as atividades desenvolvidas, debater, refletir e avaliar o Projeto junto aos Monitores que atuam no núcleo sob sua responsabilidade e coordenação;
- ✓ Acompanhar o desempenho das atividades dos membros da equipe, mantendo suas atuações padronizadas, harmônicas e coerentes com os princípios educacionais;

Coordenadores de Núcleo

- ✓ Auxiliar e exigir dos Monitores o planejamento mensal e semanal das atividades que estarão sob sua supervisão;
- ✓ Supervisionar o controle diário das atividades desenvolvidas;
- ✓ Exigir e comprovar a frequência da equipe técnica e dos beneficiados;
- ✓ Promover reuniões periódicas e outras atividades extras que possam enriquecer o projeto;

Monitores



Principais Atribuições

(sob a supervisão direta do Coordenador de Núcleo e indireta do Coordenador-Geral)

Manual de Diretrizes do PST 2007

Monitores

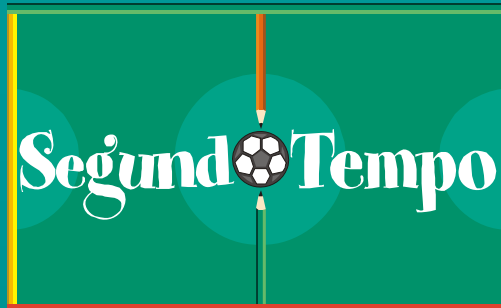
- ✓ Desenvolver, juntamente com o Coordenador de Núcleo o planejamento semanal e mensal de forma a organizar e desenvolver as atividades relativas ao ensino e ao funcionamento do núcleo, levando-o à consideração da Coordenação Geral;
- ✓ Responsabilizar-se, juntamente com a Coordenação do Núcleo, pela turma de beneficiados durante o desenvolvimento das atividades;
- ✓ Desenvolver atividades esportivas ou complementares, sistematicamente nos dias e horários estabelecidos no Plano de Trabalho junto aos beneficiários do projeto, de acordo com as Diretrizes do Programa;

Monitores

- ✓ Acompanhar a participação dos beneficiados, inclusive efetuando o controle de frequência e realizando sua atualização mensalmente;
- ✓ Desenvolver, juntamente com o Coordenador do Núcleo, relatórios a serem submetidos à aprovação da Coordenação Geral do Projeto;

Contatos Setor Implementação

- ✓ Coordenação Pedagógica: (61) 3429.6928
- ✓ Central de Relacionamento: (61) 3429.6830 / 3429.6826
- ✓ Análise Técnica: (61) 3429.6861



Secretaria Nacional de Esporte Educacional

SAN Quadra 03, Lote A, Ed. DNIT, 1º andar

CEP: 70.040-902, Brasília/DF

central_segundotempo@esporte.gov.br

www.esporte.gov.br/segundotempo



Segundo Tempo

