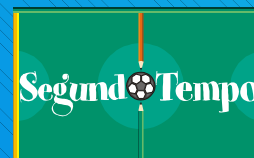


OPERAÇÃO DO PROGRAMA SEGUNDO TEMPO

A execução, suas fases e procedimentos no atendimento aos beneficiados

Luciana Homrich
Coordenação-Geral de Operação – DEEIC/SNEED

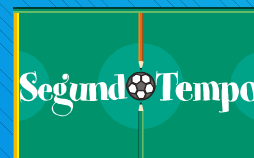


Ministério
do Esporte



Finalidade da CGOPE

Acompanhar os convênios firmados nesta SNEED, de forma a garantir a sua execução conforme pactuado, em prol da adequada aplicação dos recursos públicos.

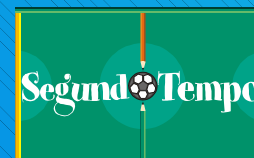


Ministério
do Esporte



Ações da Coordenação

- Receber os processos após a autorização da Ordem de Início para acompanhamento da sua execução;
- Confirmar o atendimento das recomendações encaminhadas pela Coordenação de Implementação, de forma a sanear as pendências que possam ter ficado no processo de Ordem de Início;



Ministério
do Esporte



Ações da Coordenação

- **Receber e analisar pleitos de possíveis alterações no Convênio (ajustes no decorrer da execução do convênio, alterações no Plano de Trabalho):**
 - 1) **alteração de Recursos Humanos;**
 - 2) **alterações/substituições de núcleos;**
 - 3) **Redistribuição de beneficiados;**
 - 4) **remanejamento de recursos entre as ações previstas no Plano de Trabalho;**
 - 5) **solicitações de prorrogação de vigência (com ou sem suplementação de recursos)**
 - 6) **solicitação de utilização de economia das ações e dos rendimentos;**

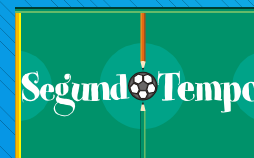


Ministério
do Esporte



Ações da Coordenação

- Acompanhar a atuação das Entidades de Controle Social (análise das informações do formulário de verificação dos aspectos operacionais);
- Acompanhar o planejamento das Visitas de acompanhamento “in loco”, sob a coordenação da CGAPA, indicando prioridades;
- Receber a análise dos relatórios das visitas “in loco” para juntada ao processo e análise conjunta com os demais instrumentos de acompanhamento;

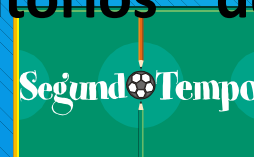


Ministério
do Esporte



Ações da Coordenação

- Receber e analisar Relatórios de Acompanhamento Periódico enviados pela Convenente;
- Validar e encaminhar junto às Entidades, as recomendações destes relatórios;
- Acompanhar pagamento da 2ª parcela de forma a garantir a execução do objeto;
- Encaminhar e acompanhar a reposição de material esportivo, mediante solicitação e argumentação do Parceiro;
- Receber e analisar os Relatórios de Acompanhamento Periódicos;

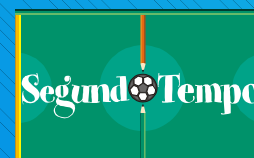


Ministério
do Esporte



Ações da Coordenação

- Enviar a necessidade de esclarecimentos sobre demandas solicitadas, para subsidiar análises técnicas, bem como recomendações operacionais necessárias ao ajuste das ações e atividades do projeto;
- Promover o saneamento processual dos convênios expirados;
- Analisar e emitir parecer de prestação de contas, no que cabe ao cumprimento do objeto;
- Acompanhar a execução do Convênio até a decisão final da sua prestação de contas financeira.



Ministério
do Esporte



INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO DO CONVÊNIO

Informações e utilização Interna

Informativo do Convênio

Informações externas e utilização Interna

Formulário de Verificação dos
Aspectos Operacionais

Relatório de Acompanhamento Periódico

Cadastro On line do PST/SNEED/ME

Relatórios de Visita Técnica e Vistorias

Ministério
do Esporte



INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO DO CONVÊNIO

Informativo do Convênio

Revisão Processual;

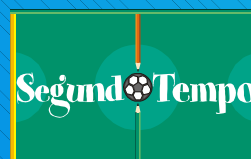
Compreensão das metas do Convênio e das possibilidades e limites da entidade parceira

Contato direto com o parceiro;

Atualização permanente das Informações;

Síntese qualificada do Convênio.

Responsável: Técnico da SNEED



Ministério
do Esporte

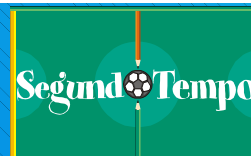


INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO DO CONVÊNIO

Formulário de Verificação dos Aspectos Operacionais

- Obtenção de informações relativas à execução do Convênio sob um olhar externo;
- Participação da sociedade no acompanhamento e controle das Políticas Públicas;
- Apoio na análise qualitativa e quantitativa do convênio.

Responsável: Entidade indicada pelo proponente
para exercer o Controle Social, conforme orientações da
Portaria Interministerial 127/2008



Ministério
do Esporte



INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO DO CONVÊNIO

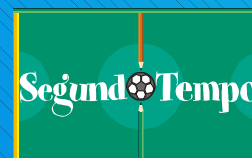
Relatório de Acompanhamento Periódico

e

Cadastro On line do PST/SNEED/ME

- Obtenção de Informações atualizadas relativas à execução do Convênio sob o olhar do Executor;
- Transparência da execução por meio do encaminhamento periódico de informações relevantes.

Responsável:Entidade proponente



Ministério
do Esporte

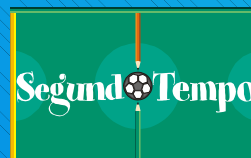


INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO DO CONVÊNIO

Relatórios de Visita Técnica e Vistorias

Obtenção de informações da execução do Convênio “in loco”;
Informações reais observadas por técnico do Ministério;

Responsável: Equipe Técnica da SNEED/ME

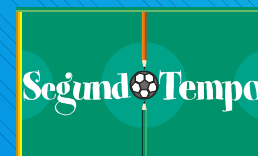


Ministério
do Esporte



Procedimentos permanentes do Parceiro

- Atualização do Cadastro dos Recursos Humanos envolvidos nos núcleos;
- Capacitação (formação continuada) dos Recursos Humanos, por meio de reuniões, encontros, debates, etc;
- Elaboração dos instrumentos de acompanhamento e controle a serem utilizados nos núcleos (planos de aula, formulários de frequência, de avaliação, etc.);
- Controle de frequência dos recursos humanos junto aos Núcleos e as demais atividades do Projeto;

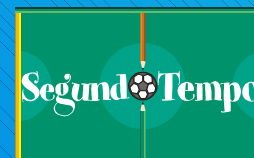


Ministério
do Esporte



Procedimentos permanentes do Parceiro

- Acompanhar o controle de frequência dos beneficiados;
- Elaborar e enviar ao ME os Relatórios de Acompanhamento Periódicos;
- Acompanhar a execução das Ações do Convênio, comunicando o ME, sempre que houver alguma dúvida quanto a sua execução;
- Formalizar solicitações de alterações julgadas necessárias.
- Solicitação de reposição de material esportivo, quando realmente necessário e argumentado;



Ministério
do Esporte



Expectativas

- **Aprimoramento da Análise Processual;**
- **Efetividade no Acompanhamento das Ações de forma a possibilitar a correção de rumos durante a vigência;**
- **Conhecimento amplo da realidade do Programa;**
- **Qualificação da Execução dos Convênios;**
- **Cumprimento das Metas pactuadas e correta aplicação dos recursos públicos.**
- **Avaliação de Resultados do Programa (metas)**

Contatos na CGOPE

Luciana Homrich - Coordenadora-Geral

Amália Dambrósio - Equipe Técnica

Daniela Rezende - Equipe Técnica

Giovanni Paolo – Equipe Técnica

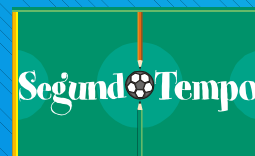
Mônica Paim – Equipe Técnica

Ivandete e Cassia (Apoio Operacional)

Carla – Secretária

Telefone: (61) 3429 6912

E-mail: operacao_pst@esporte.gov.br



Ministério
do Esporte

